

## **Rozdział XII**

### **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 81**

W Zespole Szkół im. Stanisława Staszica w Wysokiem wprowadza się Wewnętrzny System Oceniania – w skrócie WSO.

##### **§ 82**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych

na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
  - 4) motywowanie ucznia do osiągania postępów w nauce i zachowaniu,
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak dalej powinien się uczyć.
7. Oceny są jawne dla uczniów i rodziców.
8. Informacje o kryteriach oceniania zachowania dostępne są w formie elektronicznej na stronie internetowej szkoły i w formie drukowanej w bibliotece szkoły, natomiast informacje dotyczące wymagań edukacyjnych dostępne są u nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

## § 83

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów i etapów kształcenia określają wymagania edukacyjne wynikające z realizowanych przez siebie programów nauczania; sposoby sprawdzania tych wymagań oraz szczegółowe zasady dotyczące kryteriów oceniania w przedmiotowym systemie oceniania – PSO, zgodne ze Statutem.
2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Nauczyciel ma obowiązek zapoznania się ze wszystkimi orzeczeniami i opiniami PPP uczniów z oddziałów, w których prowadzi zajęcia edukacyjne lub jest wychowawcą. Fakt zapoznania się z opinią/orzeczeniem potwierdza własnoręcznym podpisem, wpisując również datę zapoznania się z w/w dokumentem.
4. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

5. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych, z których uczeń otrzymuje oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
6. W nauczaniu dzieci niepełnosprawnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.
7. Przez określenie specyficzne trudności w uczeniu się należy rozumieć trudności w uczeniu się, odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.

#### § 84

1. Ustala się następujące skróty/kody zapisywania w e-dzienniku ocenianych form aktywności, umiejętności i wiadomości uczniów:

Sprawdzian/Praca klasowa – SPR

Kartkówka – K

Dyktando – D

Projekt – PR

Zadania - Z

Wypracowanie (pisane w klasie) – W

Test podsumowujący - TP

Odpowiedź ustna krótka – ODK

Odpowiedź ustna dłuższa - ODD

Recytacja – R

Praca domowa dłuższa – PDD

Praca domowa krótka – PDK

Aktywność – AKT

Zeszyt przedmiotowy – ZP

Zeszyt ćwiczeń - ZC

Konkurs przedmiotowy – KP

2. Stosuje się następującą skalę procentową przy ocenie prac kontrolnych:

0% – 29%	ocena niedostateczna
30% – 49%	ocena dopuszczająca
50% – 69%	ocena dostateczna
70% – 84%	ocena dobra
85% – 95%	ocena bardzo dobra
96% – 100%	ocena celująca

## § 85

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego do 30 września informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego do 30 września informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nauczyciel ma obowiązek udostępnić uczniowi i jego rodzicom sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne na ustalonych wcześniej zasadach.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów udostępnia się dokumentację dotyczącą egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych. Wgląd odbywa się w kancelarii dyrektora.
5. Nauczyciele i wychowawcy odnotowują fakt zapoznania z wymaganiami, sposobami sprawdzania osiągnięć oraz warunkami i trybem uzyskania wyższej oceny w e-dzienniku.
6. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych znajdują się w dokumentacji nauczyciela.

7. Uczeń może być zwolniony przez Dyrektora z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, jeżeli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie oceny rocznej lub śródrocznej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony/a".
9. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z uszkodzeniem słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
10. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
11. W przypadku długotrwałej choroby ucznia lub innej usprawiedliwionej nieobecności, nauczyciel zobowiązany udzielić mu wszelkiej pomocy w uzupełnieniu wiedzy i umiejętności.
12. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania postanowień WSO i dostosowania własnych Przedmiotowych Systemów Oceniania do WSO.

## § 86

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów na zajęciach wychowania fizycznego:
  - 1) Przedmiot oceny obejmuje obszary:
    - a) Postawa ucznia, zaangażowanie,
    - b) Umiejętności ruchowe,
    - c) Wiadomości z edukacji zdrowotnej i fizycznej,
    - d) Zachowanie na zajęciach, kompetencje społeczne,
    - e) Sprawność fizyczna, wydolność organizmu, rozwój fizyczny.

- 2) W przypadku, gdy zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.

#### **§ 87**

1. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.
2. Ocena z religii/etyki nie jest wliczana do średniej ocen ucznia.
3. Ocena z religii /etyki nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy.

#### **§ 88**

1. Ustala się warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia:
  - 1) zebrania klasowe wychowawców z rodzicami,
  - 2) indywidualne kontakty nauczycieli z rodzicami, w tym w ramach godzin konsultacji,
  - 3) rozmowy telefoniczne,
  - 4) wgląd do dziennika elektronicznego,
  - 5) informacje o ocenie niedostatecznej oraz nagannej zachowania, zgodnie z zapisami statutowymi,
  - 6) notatka pod pisemną pracą.
2. Na prośbę ucznia lub rodzica nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

### **Sposób ustalania ocen bieżących**

#### **§ 89**

1. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV ustala się w stopniach według skali cyfrowej od 1 do 6.
2. W półroczu, począwszy od kl. IV uczeń powinien uzyskać minimum trzy oceny bieżące z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
3. Nauczyciele mogą oceniać pracę i wypowiedzi ucznia podczas lekcji stawiając plusy i minusy, zgodnie z kryteriami zapisanymi w PSO.

#### **§90**

1. W ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż trzy prace klasowe / sprawdziany. W ciągu jednego dnia nie więcej niż jedna / jeden.
2. Sprawdzian winien być poprzedzony lekcją powtórzeniową i zapowiedziany przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, potwierdzony zapisem w e-dzienniku.
3. W przypadku przesunięcia terminu sprawdzianu na życzenie klasy, powyższe zasady nie obowiązują.
4. Dokładnie sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń winien otrzymać w okresie do dwóch tygodni od daty napisania pracy, z wyjątkiem prac klasowych z języka polskiego - do 3 tygodni.
5. Liczba kartkówek w danym tygodniu nie może być większa niż trzy.
6. Sprawdzone i ocenione kartkówki nauczyciel powinien udostępnić uczniom w ciągu tygodnia od terminu jej odbycia się,
7. Nauczyciel przechowuje sprawdzone prace klasowe / sprawdziany uczniów do końca roku szkolnego.
8. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeśli stwierdzi, że zachowanie uczniów nie gwarantuje samodzielności pracy. W tym przypadku uczeń lub cała klasa mają obowiązek napisać ponownie sprawdzian z tego samego zakresu materiału w terminie ustalonym przez nauczyciela.
9. Uczeń może poprawić ocenę z testu, sprawdzianu, pracy klasowej w ciągu 2 tygodni po jej otrzymaniu, w formie ustalonej z nauczycielem.
10. Poprawioną ocenę, o ile jest ona wyższa, wpisuje się w dzienniku w miejsce wcześniejszej oceny.
11. Nauczyciel ocenia testy diagnozujące/ próbne egzaminy, zgodnie z ustalonymi kryteriami. Wyniki diagnoz i egzaminów próbnych oceniane są punktowo i procentowo.
12. Nauczyciel wpisuje do e-dziennika tylko wynik procentowy.

## § 91

1. W ocenianiu bieżącym, począwszy od klasy IV, brane są pod uwagę różne formy aktywności ucznia, a w szczególności:
  - 1) odpowiedź ustna - szczegółowe kryteria ustala nauczyciel,
  - 2) praca bieżąca na zajęciach: ocena cyfrowa, dopuszcza się stosowanie „plusów” i „minusów”;

- 3) kartkówki - mogą być zapowiedziane bądź nie. Jako kartkówkę uznaje się pisemną formę pracy kontrolnej do 15 minut, obejmującą od 1-3 poprzedzających zajęć edukacyjnych. Dla kartkówek nie przewiduje się poprawiania oceny - szczegółowe kryteria ustala nauczyciel,
  - 4) praca w grupach- szczegółowe kryteria ustala nauczyciel,
  - 5) prace pisemne kontrolne – testy, sprawdziany, prace klasowe lub wypracowanie, czyli pisemna weryfikacja wiedzy (wiadomości i umiejętności) ucznia podczas zajęć w szkole pod kontrolą nauczyciela w czasie nie krótszym niż 40 minut. Zakres treści i umiejętności podlegających sprawdzeniu, w zasadzie nie powinien przekraczać jednego działu programu lub podręcznika.
  - 6) udział w konkursie wewnątrzszkolnym:
    - a) za otrzymanie tytułu laureata otrzymuje częściową ocenę celującą,
    - b) za udział w konkursie wewnątrzszkolnym uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą pod warunkiem, że zdobył 85% możliwych punktów;
  - 7) udział w konkursie zewnętrznym:
    - a) uzyskanie min 75% na etapie szkolnym - częściowa ocena bardzo dobra,
    - b) za przejście do kolejnego etapu uczeń otrzymuje ocenę częściową celującą,
    - c) uzyskanie tytułu laureata w konkursie zewnętrznym na szczeblu wojewódzkim lub ogólnopolskim -ocena roczna celująca.
  - 8) wystąpienia, pokazy - szczegółowe kryteria ustala nauczyciel,
  - 9) uroczystości szkolne, apele okolicznościowe- nauczyciel w porozumieniu z wychowawcą wystawia pochwałę uwzględnianą w ocenie zachowania.
  - 10) prace długoterminowe, foldery, projekty badawcze- szczegółowe kryteria ustala nauczyciel.
  - 11) praca domowa:
    - a) w klasach IV–VIII szkoły podstawowej nauczyciel może zadawać uczniom pisemne lub praktyczno-techniczne prace domowe, ale nie są one obowiązkowe i nie wystawia się za nie stopni w skali 1-6. Uczeń otrzymuje ocenę opisową, która zawiera informacje, co uczeń zrobił dobrze, a co wymaga poprawy i jak powinien się dalej uczyć.
    - b) w klasach I – IV liceum nauczyciel może zadawać uczniom prace domowe, które podlegają ocenie w skali 1 – 6 zgodnie z zapisami w PSO.
2. Ocenianiu podlegają wszystkie wyżej wymienione formy pracy, również realizowane w nauczaniu na odległość.

3. W czasie zagrożenia, gdy podstawa programowa będzie realizowana w formie zdalnego nauczania, ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia będzie polegało na monitorowaniu jego wytworów pracy poprzez:
- 1) zdjęcia lub filmiki z wykonanych zadań
  - 2) rozmowy telefoniczne, konferencje
  - 3) komunikację za pomocą dostępnych komunikatorów na przykład Messenger
  - 4) karty pracy, notatki, testy kartkówki, sprawdziany odesłane przez pocztę elektroniczną, sprawdziany online w aplikacji Teams.

## **§ 92**

### **Zasady oceniania pracy zdalnej**

1. Nauczyciel udostępnia materiały do pracy zdalnej wykorzystując do tego celu e-dziennik oraz aplikację Teams.
2. Nauczyciel za pomocą wyżej wymienionych narzędzi udostępnia również uczniom zadania, które podlegają ocenie.
3. Nauczyciel zlecając uczniowi zadanie określa termin oraz warunki jego wykonania.
4. Zadania dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym uczniów niepełnosprawnych, uwzględniają dostosowania wymagań wynikające z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno- pedagogicznych.
5. Uczeń wykonany przez siebie zadania przesyła nauczycielowi w wyznaczonej formie i terminie.
6. Uczeń, który z przyczyn technicznych nie może wykonać zadania w wyznaczonym terminie zobowiązany jest poinformować o tym fakcie nauczyciela za pomocą wiadomości w e- dzienniku. nauczyciel w miejsce oceny za wykonane zadania wpisuje bz. (brak zadania); informuje też rodzica prawnego opiekuna przez e-dziennik o niewykonaniu zadania przez ucznia w wyznaczonym terminie.
7. Uczeń zobowiązany jest w terminie 7 dni przesłać nauczycielowi zaległą pracę.
8. W szczególnych przypadkach nauczyciel po otrzymaniu informacji od ucznia lub jego rodzica prawnego opiekuna o problemach dziecka, decyduje o możliwości wydłużenia terminu wykonania zaległego zadania lub dostosowania formy jego realizacji na przykład wykonania zadania w formie papierowej.

9. W przypadku choroby ucznia, rodzic informuje o tym fakcie wychowawcę klasy w pierwszym dniu choroby dziecka; wychowawca informuje przez e- dziennik zespół nauczycieli danej klasy o chorobie ucznia;

10. W okresie choroby uczeń nie realizuje nauczania w formie zdalnej; dziecko uzupełnia braki programowe wynikające z choroby w terminie 2 tygodni od dnia ponownego podjęcia nauki zdalnej; wychowawca informuje przez e-dziennik zespół nauczycieli danej klasy o zakończeniu nieobecności ucznia spowodowanej chorobą;

11. Ocenianie i formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia w nauczaniu zdalnym ustala nauczyciel danego przedmiotu;

12. W trakcie nauczania zdalnego nauczyciele są zobowiązani do monitorowania procesu pozyskiwania wiedzy ucznia; udzielają też informacji zwrotnej o jego postępach.

### § 93

1. W klasach I-III oceny: bieżąca oraz klasyfikacyjna; śródroczna i roczna, są opisowe z wyjątkiem religii. Ocena opisowa to ustna bądź pisemna informacja nauczyciela na temat wykonywania zadań szkolnych przez ucznia. Ta informacja może dotyczyć zarówno procesu wykonywania zadania, jak i efektu działalności ucznia.
2. Ocena opisowa daje możliwość rzetelnej informacji na temat rezultatów aktywności szkolnej ucznia oraz wskazówki jak samodzielnie pokonać trudności.
3. Nauczyciel na bieżąco informując ucznia o tym jak wykonał zadanie szkolne, podkreśla najpierw to, co zostało dobrze zrobione, a później wskazuje błędy i pomaga je poprawić.
4. Ocena opisowa służy doskonaleniu procesu uczenia się poprzez różnicowanie nauczania w zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności wynikającego z rozwoju ucznia.
5. Osiągnięcia uczniów odnoszą się do umiejętności, np. czytanie głośne, ciche, mówienie, pisanie, liczenie, a nie do poszczególnych rodzajów edukacji. Odniesienie ocen do umiejętności, a nie do rodzajów edukacji wynika ze specyfiki edukacji wczesnoszkolnej.
6. W klasach I – III nie zadaje się pisemnych prac domowych, z wyłączeniem ćwiczeń usprawniających motorykę małą oraz nie zadaje się prac domowych praktyczno-technicznych.
7. Prace domowe usprawniające motorykę małą są obowiązkowe i nauczyciel może wystawić za nie ocenę.

8. Nauczyciele uczący w klasach I-III odnotowują w dziennikach lekcyjnych bieżące osiągnięcia ucznia, stosując umowny system symboli w sześciocyfrowej skali 1-6.
9. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się obok oceny opisowej stosowanie oceny cyfrowej:
  - 6 – celująco,
  - 5 – bardzo dobrze,
  - 4 – dobrze,
  - 3 – wystarczająco,
  - 2 – słabo,
  - 1 – niezadawalająco.
10. Ustala się wymagania edukacyjne na poszczególne symbole:
  - 1) 6 – otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami oraz wykazuje pełne zaangażowanie w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
  - 2) 5 – otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze opanował zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań z możliwością popełnienia sporadycznych błędów,
  - 3) 4 – otrzymuje uczeń, u którego efekty pracy są na ogół prawidłowe, wiadomości i umiejętności opanowane są w stopniu dobrym, ale zawierają nieliczne błędy i pomyłki, uczeń wykazuje właściwe zaangażowanie i wysiłek,
  - 4) 3 – otrzymuje uczeń, którego efekty pracy są na poziomie podstawowym, podstawowe wiadomości i umiejętności są opanowane w stopniu zadowalającym, zawierają błędy, uczeń nie wykazuje dostatecznego zaangażowania pomimo możliwości lub jeśli efekty pracy są niskie, a uczeń nie wykazuje właściwego zaangażowania,
  - 5) 2 – otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki, efekty pracy są niskie, a uczeń nie wykazuje właściwego zaangażowania,
  - 6) 1 – otrzymuje uczeń, którego efekty pracy są bardzo niskie, wiadomości i umiejętności nie zostały opanowane, zawierają bardzo dużo błędów, uczeń nie potrafi wykonać zadania z pomocą nauczyciela.

## Klasyfikacja

### § 94

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Każde półrocze kończy się klasyfikacją.
2. Co najmniej na trzy tygodnie przed klasyfikacją rodzice i uczniowie, pisemnie lub drogą elektroniczną poprzez e-dziennik, zostają powiadomieni przez wychowawców i nauczycieli przedmiotów o grożących ocenach niedostatecznych i ocenie nagannej zachowania.
3. Najpóźniej na jeden tydzień przed klasyfikacją wychowawcy informują rodziców a nauczyciele uczniów o planowanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i ocenach zachowania. Informację stanowią także propozycje ocen wystawione w dzienniku elektronicznym we wskazanym terminie.
4. Przynajmniej na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną, Dyrektor sporządza kalendarz klasyfikacyjny uwzględniający dokładne terminy i czynności obowiązujące uczniów i nauczycieli.
5. Począwszy od klasy IV oceny śródroczne, roczne i końcowe ustala się w stopniach według następującej skali:
  - stopień celujący (cel) - 6
  - stopień bardzo dobry (bdb) - 5
  - stopień dobry (db) - 4
  - stopień dostateczny (dst) - 3
  - stopień dopuszczający (dop) - 2
  - stopień niedostateczny (ndst) – 1

### § 95

1. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Na klasyfikację końcową składają się roczne klasyfikacyjne oceny z zajęć edukacyjnych i roczne klasyfikacyjne oceny zachowania ustalone w klasie programowo najwyższej oraz roczne klasyfikacyjne oceny z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej.
5. Podstawą klasyfikacji śródrocznej i rocznej są oceny bieżące. Oceny klasyfikacyjne nie mogą być ustalane jako średnia arytmetyczna ocen bieżących.
6. Przy wystawianiu ocen klasyfikacyjnych nauczyciel powinien wziąć pod uwagę spełnienie przez ucznia wymagań zawartych w podstawie programowej oraz postęp edukacyjny ucznia.
7. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych opisowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
11. W przypadku uczniów z upośledzeniem umysłowym, każdy etap edukacyjny może ulec przedłużeniu przynajmniej o jeden rok na wniosek nauczyciela prowadzącego lub wychowawcy oddziału. Tryb postępowania:
  - 1) decyzję o wydłużeniu etapu edukacyjnego podejmuje rada pedagogiczna w porozumieniu z rodzicami i pedagogiem szkolnym;
  - 2) klasyfikacji ucznia objętego wydłużonym etapem edukacyjnym dokonuje się po okresie dwóch lat, w czasie których uczeń realizuje przewidziany dla danej klasy program nauczania.
12. Uczniowie klas IV, V, VI, VII szkoły podstawowej oraz I –III liceum, otrzymują promocję do klasy wyższej, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny wyższe niż niedostateczne.

13. Uczniowie klas IV, V, VI, VII szkoły podstawowej oraz I –III liceum, którzy w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymują promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
14. Uczeń klasy ósmej kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał oceny wyższe niż niedostateczne oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
15. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
16. Naukę ucznia w szkole podstawowej zamyka egzamin zewnątrz w klasie ósmej
17. Uczeń klasy IV liceum kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał oceny wyższe niż niedostateczne.
18. Uczeń kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## § 96

1. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I-III, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Śródroczną i roczną ocenę opisową, nauczyciel sporządza na podstawie obserwacji, analiz prac ucznia, jego wypowiedzi oraz ocen bieżących.
4. Śródroczną ocenę z zajęć edukacyjnych w formie opisowej otrzymuje rodzic na zebraniu podsumowującym I semestr. Kopię oceny śródrocznej wychowawca przechowuje w dokumentacji do końca roku szkolnego.
5. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, edukacji technicznej, edukacji plastycznej, edukacji muzycznej w szczególności bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

6. Na zajęciach języka obcego i zajęć komputerowych obowiązuje skala i symbolika oceniania osiągnięć edukacyjnych określona w zasadach oceniania wewnątrzszkolnego w edukacji wczesnoszkolnej.
7. Ocena z religii jest oceną cyfrową zgodną ze skalą oceniania: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.
8. Ocenianie opisowe w klasach I-III polega na określeniu osiągnięć edukacyjnych uczniów w zakresie:
  - 1) wypowiedziania się,
  - 2) czytania,
  - 3) pisania,
  - 4) dostrzegania, rozpoznawania i rozumienia zjawisk przyrodniczych,
  - 5) posługiwania się liczbami i działaniami matematycznymi,
  - 6) stosowania technik pracy plastycznej i technicznej,
  - 7) umiejętności i sprawności ruchowych i muzycznych,
  - 8) wypowiedziania się, czytania i pisania w języku obcym,
  - 9) zajęć komputerowych.

## **Egzamin klasyfikacyjny**

### **§ 97**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla:
  - 1) uczniów nieklasyfikowanych z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
  - 2) dla uczniów nieklasyfikowanych z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności za zgodą rady pedagogicznej;
  - 3) ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą;
  - 4) ucznia realizującego indywidualny tok nauki.
  - 5) inne wynikające z przepisów szczególnych np. sytuacji losowej ucznia.

3. Uczeń, który nie jest klasyfikowany na koniec roku szkolnego z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zdawać egzamin klasyfikacyjny, przeprowadzany na pisemny wniosek jego rodzica.
4. W przypadku ucznia, którego nieobecności nie zostały usprawiedliwione, egzamin organizuje się po wyrażeniu zgody przez Radę Pedagogiczną.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być ustalony w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami, nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w której skład wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Podczas egzaminu mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin,
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. O wynikach egzaminu klasyfikacyjnego powiadamia rodziców ucznia wychowawca klasy.
14. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek

szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. Szczegółowe zasady jego przeprowadzania określają przepisy.

15. W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19 dopuszcza się przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego zdalnie za pomocą aplikacji TEAMS.
16. W przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, dyrektor do przeprowadzania egzaminów powołuje komisję, w której pełni funkcję przewodniczącego, w skład wchodzi także nauczyciele odpowiednich przedmiotów.
17. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający informacje jak w ust. 12.
18. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z techniki, zajęć artystycznych, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
20. Ustalona przez nauczyciela ocena lub uzyskana w toku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## **§ 98**

Uczeń, który nie jest klasyfikowany na koniec roku szkolnego i nie przystąpił lub nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub odpowiednio nie kończy szkoły.

## **§ 99**

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła wskaże uczniowi możliwości i sposoby uzupełnienia braków.

## **Promowanie i ukończenie szkoły**

### **§ 100**

1. Uczeń kl. I – III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców i po uzyskaniu opinii wychowawcy klasy.
2. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
3. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. W porozumieniu z rodzicami ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

### **§ 101**

1. Uczeń kończy szkołę:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej ze wszystkich przedmiotów obowiązujących,
  - 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia (w porozumieniu z rodzicami).

## **Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej**

### **§ 102**

1. Uczeń ma prawo w ostatnim tygodniu przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej zwrócić się z prośbą do nauczyciela uczącego danego przedmiotu o dodatkowe sprawdzenie jego wiedzy i umiejętności pod warunkiem, że zaliczył wszystkie pisemne prace w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
2. Partię materiału i formę poprawy oceny ustala nauczyciel przedmiotu.

## **Egzamin poprawkowy**

### **§ 103**

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych przedmiotów nauczania, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy wyznacza się w odpowiedzi na pisemny wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Zespołu Szkół, nie później niż do końca września nowego roku szkolnego.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować warunkowo ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego obowiązkowego przedmiotu, pod warunkiem, że jest on realizowany w klasie programowo wyższej.
7. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej (która nie może trwać dłużej niż dwie godziny lekcyjne) oraz ustnej (30 minut), z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, informatyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych, techniki, zajęć artystycznych i

wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w skład, której wchodzi:
  - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Nauczyciel, o którym mowa w ust.9 pkt.2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Pytania egzaminacyjne ustala nauczyciel - egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji.
12. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać kryteriom wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny.
13. Nauczyciel danego przedmiotu nauczania powinien przekazać uczniowi informacje dotyczące sprawdzanego zakresu materiału.
14. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu poprawkowego,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
15. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub odpowiednio o wykonanych zadaniach praktycznych.
16. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **Zastrzeżenia trybu ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania**

### **§ 104**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić do Dyrektora pisemny wniosek o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora z wnioskiem, o którym mowa w ust.1, najpóźniej 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Na podstawie wniosku, Dyrektor powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. O terminie sprawdzianu dyrektor informuje ucznia i jego rodziców za pośrednictwem wychowawcy.
5. Sprawdzenie lub ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
6. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z muzyki, plastyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,

- b) wychowawca oddziału,
- c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
- d) pedagog,
- e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- f) przedstawiciel Rady Rodziców.

8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i rodzicami.

11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- c) termin sprawdzianu,
- d) imię i nazwisko ucznia,
- e) zadania sprawdzające,
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) imię i nazwisko ucznia,
- d) wynik głosowania,
- e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11 pkt.1 dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, informację o ustnych odpowiedziach ucznia i informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

13. Protokoły, o których mowa w ust.11 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

14. Przepisy ust. 1-13 stosuje się odpowiednio w przypadku końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.

## Rozdział XIII

### OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW

#### § 105

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) ustalanie przez Radę Pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania, ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
  - 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach w zachowaniu się ucznia.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
6. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (okresową i roczną) począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe-wz,
  - 2) bardzo dobre-bdb,
  - 3) dobre-db,
  - 4) poprawne-pop,
  - 5) nieodpowiednie-ndp,
  - 6) naganne-ng

## § 106

1. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.
2. Przed ustaleniem klasyfikacyjnej oceny zachowania okresowej i rocznej wychowawca klasy zasięga opinii nauczycieli, zwłaszcza uczących ucznia, opinii uczniów danej klasy oraz opinii ocenianego ucznia.
3. Nauczyciele uczący w danym oddziale wpisują propozycje ocen zachowania w dzienniku w zakładce OCENA ZACHOWANIA.
4. Każdy nauczyciel i osoba pełniąca w szkole funkcje kierownicze może wpisać, w dzienniku w zakładce UWAGI, pozytywną bądź negatywną informację o zachowaniu ucznia.  
Każdy pracownik szkoły ma prawo informować wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.
5. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.
9. Ocena zachowania powinna wyrażać opinię szkoły o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym oraz respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, a w szczególności:
  - 1) zachowanie się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
  - 2) okazywanie szacunku nauczycielom, kolegom i pracownikom szkoły,
  - 3) dbanie o piękno mowy ojczystej,
  - 4) tolerancję w stosunku do osób o odmiennych poglądach,
  - 5) przeciwstawianie się brutalności i wulgarności,
  - 6) życzliwość, uprzejmość, takt, delikatność, gotowość niesienia pomocy dorosłym, rówieśnikom oraz młodszym i słabszym kolegom,
  - 7) przestrzeganie przepisów bhp, dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych uczniów,
  - 8) poszanowanie wolności i godności osobistej człowieka,
  - 9) dbanie o honor szkoły i współtworzenie jej tradycji,
  - 10) poszanowanie mienia szkolnego i osobistego innych osób, naprawianie wyrządzonych szkód; koszty naprawienia szkód wyrządzonych przez nieletniego ucznia ponoszą jego rodzice/prawni opiekunowie,
  - 11) podporządkowanie się zaleceniom oraz ustaleniom dyrektora szkoły, rady

- pedagogicznej, wychowawcy oraz samorządu klasowego i szkolnego,
- 12) efektywne wykorzystanie czasu przeznaczanego na naukę poprzez czynny udział we wszystkich zajęciach szkolnych,
  - 13) rzetelną pracę nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności,
  - 14) dbałość o estetykę otoczenia,
  - 15) przestrzeganie higieny osobistej, troskę o właściwy ubiór szkolny, dostosowany do pory roku i powszechnie przyjętych zwyczajów oraz estetyczny wygląd zewnętrzny,
  - 16) pozostawianie przed lekcjami i innymi zajęciami odzieży wierzchniej i obuwia w szatni bądź w szafce,
  - 17) systematyczne i punktualne uczestniczenie w zajęciach szkolnych,
8. Najpóźniej 21 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## § 107

1. Zachowanie **wzorowe** otrzymuje uczeń, który:
- 1) jest zawsze przygotowany do zajęć, osiąga maksymalne oceny do swoich możliwości i zdolności,
  - 2) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły: uroczystościach, imprezach, bywa też ich inicjatorem,
  - 3) rozwija swoje zainteresowania poprzez udział w szkolnych i pozaszkolnych kołach zainteresowań,
  - 4) reprezentuje godnie szkołę w konkursach, zawodach sportowych,
  - 5) wywiązuje się bez zastrzeżeń z przydzielonych mu zadań przez szkołę, wychowawcę, organizację,
  - 6) nie opuszcza żadnych zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia i nie spóźnia się na lekcje,
  - 7) zachowuje się kulturalnie podczas przerw i reaguje na negatywne postawy kolegów,
  - 8) przejawia troskę o mienie szkoły,

- 9) zawsze dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu: nosi obuwie zmienne i dba o schludny wygląd,
- 10) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- 11) nie ulega nałogom (nikotyna, alkohol, narkotyki),
- 12) reaguje właściwie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innym,
- 13) wykazuje się wysoką kulturą słowa: nie używa wulgaryzmów i obraźliwych słów, gestów, zwraca się po imieniu do kolegów, stosuje zwroty i formuły grzecznościowe,
- 14) zawsze przestrzega ogólnie przyjętych norm zachowania w miejscach publicznych,
- 15) w sposób kulturalny przejawia postawę asertywną wobec innych,
- 16) zawsze, w miarę swoich możliwości, udziela pomocy osobom potrzebującym,
- 17) przeciwdziała intrygom, obmowom i szykanom w zespole klasowym,
- 18) jest uczciwy w codziennym postępowaniu (nie kłamie, nie oszukuje),
- 19) zawsze okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, znajomym, członkom rodziny, kolegom i ich rodzicom.

2. Zachowanie **bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który:

- 1) przestrzega wymagań Statutu Szkoły i norm społecznych,
- 2) przejawia troskę o mienie szkoły;
- 3) pomaga słabszym i młodszym kolegom;
- 4) nie obraża innych, przeciwstawia się przejawom złego zachowania kolegów wobec innych;
- 5) kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych;
- 6) bierze udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
- 7) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;
- 8) przestrzega zasad higieny osobistej;
- 9) nigdy nie ulega nałogom;
- 10) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- 11) nie spóźnia się na zajęcia szkolne;
- 12) zawsze nosi i odpowiedni strój, zmienia obuwie;
- 13) chętnie udziela się społecznie na rzecz klasy i szkoły.

3. Zachowanie **dobre** otrzymuje uczeń, który:

- 1) spełnia stawiane przed nim wymagania, nie wykazując przy tym inicjatywy własnej,
- 2) punktualnie przychodzi na lekcje i inne zajęcia,

- 3) przestrzega zasad dobrego zachowania w kontaktach ze starszymi i rówieśnikami,
- 4) inspirowany przez wychowawcę bądź kolegów uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły,
- 5) prezentuje pozytywny stosunek do nauczycieli i kolegów;
- 6) nie używa wulgaryzmów i słów obraźliwych naruszających godność osobistą;
- 7) przestrzega przepisów bezpieczeństwa w szkole, w drodze do i ze szkoły, na wycieczkach i imprezach szkolnych;
- 8) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu;
- 9) prawidłowo reaguje w sytuacjach zagrożeniowych;
- 10) nie ulega nałogom;
- 11) rozumie i stosuje normy społeczne;
- 12) szanuje mienie społeczne;
- 13) pozytywnie reaguje na uwagi dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 14) nie odmawia udziału w pracach na rzecz szkoły i klasy;
- 15) wykazuje się właściwą kulturą osobistą, właściwym stosunkiem do nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły;
- 16) nie obraża innych osób: słowem, gestem, czynem,

4. Zachowanie **poprawne** otrzymuje uczeń, który:

- 1) sporadycznie lekceważy naukę i inne obowiązki szkolne,
- 2) nie angażuje się w pracę na rzecz szkoły, klasy,
- 3) zdarza się, że jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu,
- 4) zdarza mu się nie szanować podręczników szkolnych, pomocy naukowych, sprzętu szkolnego,
- 5) sporadycznie uczestniczy w akademiach szkolnych,
- 6) czasem używa wulgaryzmów i słów obraźliwych przy jednoczesnym wyrażeniu chęci naprawienia swojego błędu,
- 7) zdarza mu się łamać przepisy bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- 8) zdarza się, że zaniedbuje higienę osobistą,
- 9) na uwagi nauczyciela reaguje pozytywnie,
- 10) nie wszczyna bójek, nie uczestniczy w nich,
- 11) nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
- 12) poprawnie odnosi się do nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły,
- 13) używa zwrotów grzecznościowych,

14) czasem pomaga koleżankom i kolegom.

5. Zachowanie **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który:

- 1) jest niezdyscyplinowany i arogancki, przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- 2) wielokrotnie spóźnia się na lekcje,
- 3) zmiana obuwia zamiennego, jego ubiór i fryzura budzą zastrzeżenia,
- 4) niszczy sprzęt szkolny i mienie społeczne,
- 5) w sposób lekceważący odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych,
- 6) jest agresywny w stosunku do rówieśników,
- 7) lekceważy zadania przydzielone przez szkołę, wychowawcę, zespół klasowy,
- 8) w codziennym postępowaniu nagminnie dopuszcza się kłamstwa,
- 9) wykazuje lekceważącą postawę wobec symboli i tradycji szkoły, zakłóca przebieg uroczystości szkolnych,
- 10) używa wulgarnych słów, obraźliwych gestów w szkole i poza nią,
- 11) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią (wycieczki, spacer, wyjazdy, zajęcia na basenie),
- 12) często zaniedbuje higienę osobistą,
- 13) ulega nałogom,
- 14) ma negatywny wpływ na swoich kolegów,
- 15) lekceważy ustalone normy społeczne,
- 16) nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania.

6. Zachowanie **naganne** otrzymuje uczeń, który:

- 1) nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- 2) nagminnie nie wykonuje poleceń nauczycieli,
- 3) nagminnie nie realizuje zarządzeń dyrektora szkoły i ustaleń samorządu uczniowskiego,
- 4) jest agresywny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły,
- 5) poprzez nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa w szkole i poza nią naraża zdrowie własne i innych,
- 6) bardzo często zaniedbuje higienę osobistą, nie zmienia obuwia,
- 7) nagminnie używa wulgarnego słownictwa przy jednoczesnym braku chęci naprawy swojego błędu,

- 8) ulega nałogom,
- 9) celowo niszczy mienie szkoły,
- 10) wchodzi w konflikt z prawem
- 11) swoim zachowaniem w szkole i poza nią obraża honor szkoły i Ojczyzny.

Dyrektor Zespołu Szkół  
w Wysokiem

*mgr Andrzej Stanczyk*