

STATUT

Szkoły Podstawowej

w

Zespole Szkół im. Stanisława Staszica

w Wysokiem

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Jeśli mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Zespole Szkół im. Stanisława Staszica w Wysokiem;
 - 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.);
 - 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół im. Stanisława Staszica w Wysokiem.

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół im. Stanisława Staszica w Wysokiem.
2. Siedzibą Szkoły jest Wysokie, ul. Szkolna 12.
3. Szkoła jest publiczną szkołą podstawową, w której cykl kształcenia trwa 8 lat.
4. Szkoła posiada własny sztandar, hymn, logo oraz ceremoniał szkolny

§ 3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Wysokie, z siedzibą w Wysokiem, ul. Nowa 1.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Lubelski Kurator Oświaty.
3. Szkoła jest jednostką organizacyjną Gminy Wysokie działającą w formie jednostki budżetowej.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 4

1. Szkoła prowadzi nauczanie w oddziale przedszkolnym dzieci sześciolletnich i oddziałach szkolnych I-VIII w zakresie szkoły podstawowej.
 - 1) Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - a) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych - obowiązek rocznego przygotowania do nauki,
 - b) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
 - c) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

§ 5

1. Szkoła może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W szkole zorganizowane są oddziały ogólnodostępne.
3. Nauka w szkole odbywa się na jedną zmianę.
4. Szkoła prowadzi rekrutację dzieci i uczniów zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA
STASZICA W WYSOKIEM

§7

1. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych(obowiązek rocznego przygotowania do nauki,
 - 2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
 - 3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
2. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 8

1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:
 - 1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
 - 2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
 - 3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
 - 4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
 - 5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doborem treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
 - 6) wzmocnieniem poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
 - 7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
 - 8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
 - 9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
 - 10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
 - 11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
 - 12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,

- 13) kreowaniem, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
 - 14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
 - 15) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
 - 16) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego,
 - 17) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
2. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:
- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
 - 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA
STASZICA W WYSOKIEM

- 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
- 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
- 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
- 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,
- 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
- 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, religijnej, etnicznej i narodowej,
- 9) kształtowanie zainteresowań własnym regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla regionu,
- 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
- 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
- 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
- 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
- 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
- 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
- 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
- 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
- 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
- 19) rozwijanie umiejętności asertywnych,
- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
- 25) integrację uczniów niepełnosprawnych.
- 26) realizację Standardów Ochrony Małoletnich i Szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych oraz zagrożenia zdrowia i życia.

§ 9

1. Szkoła swoje cele realizuje poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:
 - 1) Wspiera nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów poprzez:
 - a) organizowanie odpowiednich szkoleń lub umożliwianie uczestnictwa w takowych;
 - b) zakup literatury pomocniczej i programów edukacyjnych;

- c) udział w programach i projektach o charakterze edukacyjnym;
- d) realizuje profilaktykę w zakresie zagrożeń uzależnieniami zgodnie ze programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły;
- 2) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - a) realizacją podstawy programowej;
 - b) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć;
 - c) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - d) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania;
 - e) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych np. koła zainteresowań, zajęcia sportowe, nauczanie języków obcych, inne;
- 3) Szkoła umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - a) organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych i kościelnych;
 - b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych;
 - c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów;
 - e) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie
 - f) kulturalne wspólnoty lokalnej;
 - g) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
 - h) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych.

ROZDZIAŁ III BEZPIECZEŃSTWO W SZKOLE I POZA NIĄ

§ 10

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację w/w. dyżurów określa odrębny regulamin dyżurów nauczycielskich;
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
 - 4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych, na wniosek rodzica i doraźnie;
 - 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
 - 6) dostosowanie wysokości stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów;
 - 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego oraz kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
 - 8) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
 - 9) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
 - 10) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń
 - 11) oznaczenie dróg ewakuacji w sposób wyraźny i trwały

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA
STASZICA W WYSOKIEM

12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;

§ 11

1. Nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa dla innych członków społeczności szkolnej,
2. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych,
3. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela dyżurującego określa Regulamin Dyżurów Nauczycieli
4. Pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów,
5. Pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub kieruje tę osobę bezpośrednio do sekretariatu szkoły,
6. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
7. Rodzice uczniów klas pierwszych mogą w pierwszym miesiącu nauki doprowadzać ucznia bezpośrednio w miejsce wskazane przez wychowawcę w celu adaptacji dziecka do nowych warunków. Rodzice nie mogą poruszać się samowolnie po pozostałym terenie szkoły.
8. Nauczyciel wychowania fizycznego i inni nauczyciele, podczas zajęć plenerowych (boisko, wycieczka tematyczna itp.), osobiście wyprowadzają uczniów z części dydaktycznej budynku szkoły i odprowadzają ich po zajęciach do szatni lub sali lekcyjnej, sprawując nad nimi opiekę.
9. Podczas zajęć wychowania fizycznego rzeczy o podwyższonej wartości i pieniądze zdeponowane są w gabinecie nauczycieli wychowania fizycznego.
10. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązuje regulaminowy strój sportowy i obuwie.
11. Uczniom nie wolno samodzielnie przebywać w sali gimnastycznej, salach lekcyjnych i obiektach sportowych.
12. Za prawidłowe funkcjonowanie szatni odpowiada pracownicy obsługi. Uczniom nie wolno bez zezwolenia woźnej przebywać w szatni.
13. Woźny nie odpowiada za rzeczy pozostawione w szatni.
14. Telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny uczeń może zdeponować na czas przebywania w szkole w sekretariacie.
15. Uczniom nie wolno w czasie przerw opuszczać budynku szkoły, z wyjątkiem wyznaczonych przerw, spędzanych na wolnym powietrzu.

§ 12

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych na terenie szkoły oraz poza jej terenem;
2. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Nauczyciel ten zobowiązany jest

- również do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć.
3. Podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek i imprez szkolnych – kierownik wycieczki lub imprezy wraz z opiekunami.
 4. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
 5. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie biorą udział w próbnym alarmie przeciwpożarowym, poznając drogi ewakuacyjne i bezpieczny sposób opuszczania budynku.
 6. Nauczyciele, opiekunowie, wychowawcy, prowadzący zajęcia na terenie szkoły, są zobowiązani do:
 - 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach;
 - 2) do systematycznego kontrolowania pod względem bhp sprzętu i miejsca, w którym są prowadzone zajęcia;
 - 3) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły;
 - 4) kontroli i odnotowania w dzienniku zajęć obecności uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych i niezwłocznego reagowania na nagłą, niezapowiedzianą nieobecność poprzez informowanie o tym osobiście lub za pośrednictwem właściwego wychowawcy rodziców ucznia;
 - 5) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu opracowanego przez dyrekcję szkoły, a w przypadku zastępowania nauczyciela do pełnienia jego dyżuru, jeżeli inne wytyczne nie stanowią inaczej;
 - 6) w czasie dyżuru nauczyciel zobowiązany jest do
 - 7) postępowania zgodnie z odrębnie opracowaną procedurą, w sytuacjach nietypowych.
 7. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do postępowania zgodnie z odrębnie opracowaną procedurą, w sytuacjach zagrożenia atakiem terrorystycznym.
 8. W pracowniach przedmiotowych, sali gimnastycznej i obiektach sportowych opiekun pracowni opracowuje stosowny regulamin, wywiesza go w widocznym miejscu i na pierwszych zajęciach lekcyjnych w danym roku szkolnym zapoznaje z nim uczniów,
 9. Podczas zajęć plenerowych (np. boisko ORLIK) nauczyciel zapoznaje przed pierwszą lekcją uczniów z obowiązującym na tym obiekcie regulaminem.

§ 13

1. Zadania opiekuńcze podczas dyżurów nauczycielskich wykonywane są na następujących zasadach:
 - 1) za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele zgodnie z opracowanym planem dyżurów nauczycielskich;
 - 2) nauczyciele pełniący dyżur odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów na korytarzach, w sanitariatach, na klatkach schodowych, w szatni przed salą gimnastyczną lub innych wyznaczonych miejscach;
 - 3) dyżur wychowawczy rozpoczyna się co najmniej 30 minut przed zajęciami dydaktycznymi, równo z dzwonkiem rozpoczynającym przerwę i kończy się równo z dzwonkiem kończącym przerwę;
 - 4) za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel rozpoczynający daną lekcję;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA
STASZICA W WYSOKIEM

2. Wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa na ich terenie, przepisami ruchu drogowego, przeciwpożarowymi i podstawami higieny pracy umysłowej.
3. W czasie zajęć edukacyjnych pozalekcyjnych obowiązki właściwe dla nauczyciela dyżurującego pełni nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w czasie zajęć pozalekcyjnych obejmuje czas od chwili rozpoczęcia tych zajęć do chwili opuszczenia przez uczniów budynku szkoły po zajęciach.
5. Dyżur musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurujący mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach i w pomieszczeniach sanitarnych.
6. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz innych pracowników obsługi podczas przerw międzylekcyjnych.
7. W razie nieobecności nauczyciela dyżurnego w wyznaczonym dniu, nauczyciel zastępujący przejmuje obowiązek pełnienia dyżuru, jeżeli inne wytyczne dyrekcji nie stanowią inaczej.
8. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia dyrektora lub z-ca dyrektora.
9. Dyrektor lub z-ca dyrektora, w razie konieczności, powiadamia o zaistniałym wypadku rodziców ucznia oraz pogotowie ratunkowe.

§14

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców może ustalić harmonogram dyżurów uczniowskich w czasie przerw w wyznaczonym miejscu. Dyżur ten pełniony jest przez uczniów począwszy od klasy piątej szkoły podstawowej według grafiku ustalonego przez Samorząd Uczniowski w porozumieniu z wychowawcami klas.
2. Dyżur, o którym mowa w ust. 12. może być pełniony wyłącznie w trakcie dyżurów nauczycieli i ma na celu reagowanie dzieci i młodzieży na niszczenie przez innych mienia szkolnego, co w konsekwencji wpływa na poczucie odpowiedzialności i kształtuje postawę określoną w Programie wychowawczo profilaktycznym szkoły.

§15

1. Z uwagi na bezpieczeństwo uczniów w szkole i poza nią wprowadza się procedurę zwalniania z zajęć lekcyjnych.
2. Uczeń może zostać zwolniony indywidualnie z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną (za pośrednictwem e-dziennika lub zeszytu do korespondencji napisanej i podpisanej przez rodzica) lub osobistą prośbę rodziców,
 - 2) telefonicznej rozmowy prośby rodzica
3. W przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez samych rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
4. Zwolnienie indywidualne możliwe jest po uzgodnieniu czasu zwolnienia ucznia z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest z-ca dyrektora lub dyrektor. Rodzic ponosi pełną odpowiedzialność za korespondencję przesłaną z konta RODZIC e-dziennika.

5. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczniów sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, nauczyciel powiadamia rodziców ucznia, prosząc o pilne zgłoszenie się do szkoły.
6. Dziecko odbiera rodzic lub osoba upoważniona do odbierania dziecka ze szkoły najszybciej jak to możliwe.
7. W sytuacji, kiedy po odbiór ucznia z przyczyn, o których mowa w ust. 3 i 4 zgłosi się rodzic, którego zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających wzywa się drugiego rodzica lub osobę przez niego upoważnioną.
8. Jeśli sytuacja, o której mowa w ust. 4 ma miejsce podczas zajęć lekcyjnych, nauczyciel za pośrednictwem telefonu lub pracownika będącego w pobliżu sali lekcyjnej wzywa dyrektora szkoły, która przejmuje opiekę nad uczniem.
9. W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywany jest lekarz.
10. W sytuacji, gdy po odbiór ucznia nie zgłosił się żaden z rodziców lub osoba przez niego upoważniona, a rodzice nie wyrazili zgody na samodzielny powrót dziecka do domu i nie ma z nimi kontaktu, po 1 godzinie od zakończenia pracy szkoły dyrektor zawiadamia o tym fakcie policję.

ROZDZIAŁ IV WARUNKI KORZYSTANIA Z TELEFONÓW I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH

§ 16

1. Uczeń wnosi do szkoły i korzysta z telefonu komórkowego w szkole na zasadach:
 - 1) określenie „telefon” odnosi się także do smartfonów, urządzeń typu smartwatch itp. Określenie „inne urządzenia elektroniczne” odnosi się do tabletów, odtwarzaczy muzyki, dyktafonów, aparatów cyfrowych itp.
 - 2) podczas zajęć edukacyjnych, zajęć pozalekcyjnych, zajęć świetlicowych, przerw międzylekcyjnych, egzaminów próbnych, egzaminów ósmoklasisty, obowiązuje zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
 - 3) poprzez używanie należy rozumieć (w przypadku telefonu komórkowego):
 - a. Nawiązanie połączenia telefonicznego;
 - b. reagowanie lub wysyłanie wiadomości typu sms, mms lub podobnej;
 - c. rejestrowanie materiału audiowizualnego;
 - d. odtwarzanie materiału audiowizualnego lub dokumentacji elektronicznej;
 - e. transmisja danych;
 - f. wykonywania obliczeń.
 - 4) w przypadku innych urządzeń elektronicznych na przykład odtwarzaczy MP3 pojęcie „używanie” dotyczy wszystkich w/w punktów możliwych do wykonania na danym urządzeniu,
 - 5) uczeń jest zobowiązany do wyłączenia lub wyciszenia telefonu (bez wibracji) oraz schowania go w torbie lub plecaku przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych. Telefon pozostaje niewidoczny dla ucznia i innych osób,
 - 6) uczeń może korzystać z telefonu komórkowego w celu wyszukania informacji do realizacji zadań podczas zajęć po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego dane zajęcia,
 - 7) w szczególnie pilnych i wyjątkowych sytuacjach (konieczność skontaktowania się z rodzicami) możliwie jest skorzystanie z telefonu (połączenia, SMS, itp.) za zgodą nauczyciela. Uczeń ma obowiązek poinformować o tym fakcie nauczyciela przed

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA
STASZICA W WYSOKIEM

lekcją, poprosić o pozwolenie na skorzystanie z telefonu i ustalić sposób odebrania wiadomości lub wykonania połączenia,

- 8) podczas wycieczek szkolnych rekreacyjnych, turystycznych, wyjść i wycieczek edukacyjnych, lekcji muzealnych, konkursów, zawodów sportowych itp. korzystanie z telefonu możliwe jest po ustaleniu warunków z wychowawcą, opiekunem grupy wycieczkowej lub kierownikiem wycieczki, za zgodą rodziców i na ich odpowiedzialność za sprzęt,
- 9) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej oraz konieczna jest zgoda dyrektora i nauczyciela prowadzącego zajęcia,

§ 17

1. Naruszenie przez ucznia warunków używania telefonów komórkowych na terenie szkoły skutkuje:
 - 1) wyłączeniem go przez ucznia;
 - 2) wpisaniem uwagi do e-dziennika
2. Korzystanie z telefonu podczas pisania prac klasowych (testów) w celu spisywania treści skutkuje zabránieniem przez nauczyciela arkusza testu i otrzymaniem ze sprawdzianu oceny niedostatecznej. Uczeń zgodnie z ocenianiem wewnątrzszkolnym i na zasadach tam określonych, może skorzystać z możliwości poprawienia stopnia z pracy klasowej
3. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców,
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów.

ROZDZIAŁ V
POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

§ 18

1. Dyrektor szkoły organizuje w szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczną uczniom, rodzicom, nauczycielom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. W przypadku braku zgody rodzica na świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej swojemu dziecku – odmowa rodzica musi mieć formę pisemną.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
5. Nauczyciele i specjaliści prowadzą w szczególności:
 - 1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się;
 - b) w przypadku uczniów klas I-III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - c) szczególnych uzdolnień,

- d) w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
 - e) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom:
- 1) posiadającym opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
 - 2) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 4) nieposiadającym orzeczenia lub opinii – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniami i przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów i polega ona w szczególności na:
- 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
 - 2) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
 - 3) dostosowaniu warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.
8. Ponadto pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) warsztatów;
 - 5) porad i konsultacji dla uczniów udzielanych przez specjalistów zatrudnionych w szkole, w ustalonych godzinach;
 - 6) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 8) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.
9. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu ich w:
- 1) rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
 - 2) rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, poprzez organizowanie:
 - a) spotkań rodziców z nauczycielami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu,
 - b) porad i konsultacji dla rodziców prowadzonych przez specjalistów zatrudnionych w szkole w ustalonych terminach,
 - c) warsztatów i szkoleń dla rodziców,
 - d) warsztatów i szkoleń dla nauczycieli zgodnie z planem doskonalenia zawodowego oraz porad i konsultacji, w godzinach pracy specjalistów.
10. Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej swoim wychowankom.
11. Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek włączyć się w realizację zintegrowanych, wspólnie wypracowanych form i metod wspierania ucznia.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA
STASZICA W WYSOKIEM

12. Porad dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb, pedagog, psycholog, logopeda oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.
13. W szkole mogą być prowadzone warsztaty dla rodziców w celu doskonalenia umiejętności z zakresu komunikacji społecznej oraz umiejętności wychowawczych. Informacja o warsztatach umieszczana jest na dwa tygodnie przed datą ich realizacji na tablicy ogłoszeń dla rodziców.
14. Wsparcia merytorycznego dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela Poradnia Pedagogiczno-Psychologiczna w Bychawie.

§ 19

1. Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.
2. W przypadku stwierdzenia szczególnych uzdolnień nauczyciel edukacji przedmiotowej składa wnioski do wychowawcy o objęcie ucznia opieką PPP.
3. W szkole organizuje się kółka zainteresowań zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów.
4. Szkoła wspiera ucznia zdolnego poprzez:
 - 1) udzielanie uczniom pomocy w odkrywaniu ich predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień,
 - 2) wspieranie emocjonalne uczniów, kształtowanie w wychowankach adekwatnej samooceny i wiary w siebie,
 - 3) stymulowanie rozwoju, uzdolnień i zainteresowań oraz wyzwalamie potencjału twórczego uczniów,
 - 4) uwrażliwianie uczniów na potrzeby innych ludzi i zachęcanie do działań prospołecznych,
 - 5) promocja ucznia zdolnego, nauczyciela opiekuna i szkoły.
5. Formy i metody pracy z uczniem zdolnym ukierunkowane są w obrębie przedmiotów humanistycznych, artystycznych, matematyczno-przyrodniczych, sportowych i obejmują pracę:
 - 1) poza lekcjami,
 - 2) na lekcji,
 - 3) poza szkołą,
 - 4) inne formy (np. obozy naukowe, rajdy edukacyjne i obozy sportowo-wypoczynkowe).
6. Uczeń zdolny ma możliwość:
 - 1) rozwijania zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) uzyskania od nauczyciela pomocy w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad,
 - 3) indywidualnej pracy, dostosowania stopnia trudności, poziomu i ilości zadań lekcyjnych i w domu,
 - 4) realizowania indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki.
7. W pracy z uczniem zdolnym nauczyciel:
 - 1) rozpoznaje uzdolnienia uczniów;
 - 2) umożliwia uczniowi zdolnemu indywidualne, systematyczne konsultacje, celem ukierunkowania jego samodzielnej pracy;

- 3) systematycznie współpracuje z rodzicami celem ustalenia kierunków samodzielnej pracy ucznia w domu;
 - 4) współpracuje z instytucjami wspierającymi szkołę, w tym Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie diagnozowania zdolności i zainteresowań kierunkowych ucznia;
 - 5) składa wnioski do dyrektora szkoły o zezwolenie na indywidualny program nauki lub indywidualny tok nauki.
8. Dyrektor szkoły, po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji udziela uczniowi zdolnemu zgody na indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki.
 9. Organizowane w szkole konkursy, olimpiady, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką nauczyciela.

§ 20

1. Szkoła umożliwia realizację indywidualnego toku nauki lub realizację indywidualnego programu nauki zgodnie z rozporządzeniem. Uczeń ubiegający się o ITN powinien wykazać się:
 - 1) wybitnymi uzdolnieniami i zainteresowaniami z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów;
 - 2) oceną celującą lub bardzo dobrą z tego przedmiotu/przedmiotów) na koniec roku/semestru.
2. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.
3. Zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach-po śródrocznej klasyfikacji.
4. Uczeń może realizować ITN w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w planie nauczania danej klasy.
5. Uczeń objęty ITN może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
6. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na ITN mogą wystąpić:
 - 1) uczeń-za zgodą rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia;
 - 3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski-za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
7. Wniosek składa się do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy oddziału, który dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach, oczekiwaniach i osiągnięciach ucznia.
8. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski, opracowuje program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą.
9. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog zatrudniony w szkole oraz zainteresowany uczeń.
10. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust.8 dyrektor szkoły zasięga opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
11. Dyrektor Szkoły zezwala na ITN, w formie decyzji administracyjnej w przypadku pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA
STASZICA W WYSOKIEM

12. W przypadku zezwolenia na ITN, umożliwiającą realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas wymaga jest pozytywna opinia organu nadzoru pedagogicznego.
13. Zezwolenia udziela się na czas określony .
14. Uczniowi przysługuje prawo wskazania nauczyciela, pod którego kierunkiem chciałby pracować.
15. Uczniowi, któremu zezwolono na ITN, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela-opiekuna i ustala zakres jego obowiązków, w szczególności tygodniową liczbę godzin konsultacji - nie niższą niż 1 godz. tygodniowo i nie przekraczającą 5 godz. miesięcznie.
16. Uczeń realizujący ITN może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub w innej szkole, na wybrane zajęcia w szkole wyższego stopnia albo realizować program we własnym zakresie.
 - 1) Uczeń decyduje o wyborze jednej z następujących form ITN:
 - 2) uczestniczenie w lekcjach przedmiotu objętego ITN oraz jednej godzinie konsultacji indywidualnych;
 - 3) zdanie egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotu w zakresie materiału obowiązującego wszystkich uczniów w danym semestrze lub roku szkolnym na ocenę co najmniej bardzo dobrą i w konsekwencji uczestniczenie tylko w zajęciach indywidualnych z nauczycielem.
17. Konsultacje indywidualne mogą odbywać się w rytmie 1 godziny tygodniowo lub 2 godziny co dwa tygodnie.
18. Rezygnacja z ITN oznacza powrót do normalnego trybu pracy i oceniania.
19. Uczeń realizujący ITN jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, przeprowadzonego w terminie ustalonym z uczniem.
20. Kontynuowanie ITN jest możliwe w przypadku zdania przez ucznia rocznego egzaminu klasyfikacyjnego na ocenę co najmniej bardzo dobrą.
21. Decyzję w sprawie ITN każdorazowo odnotowuje się w arkuszu ocen ucznia.
22. Do arkusza ocen wpisuje się na bieżąco wyniki klasyfikacyjne ucznia uzyskane w ITN.
23. Na świadectwie promocyjnym ucznia, w rubryce: „Indywidualny program lub tok nauki”, należy odpowiednio wymienić przedmioty wraz z uzyskanymi ocenami. Informację o ukończeniu szkoły lub uzyskaniu promocji w skróconym czasie należy odnotować w rubryce „Szczególne osiągnięcia ucznia”.

§ 21

1. Szkoła współpracuje z Powiatową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Bychawie oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.

§ 22

1. Wniosek o skierowanie na badania w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej składa rodzic. Na życzenie rodzica, nauczyciele składają pisemną informację na temat przyczyn niepowodzeń szkolnych dziecka, która stanowi część uzasadnienia do wniosku o badanie.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) decydują o przekazaniu opinii lub orzeczenia Dyrektorowi Szkoły

ROZDZIAŁ VI ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

§ 23

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Wychowawcy klas, pedagog, logopeda, wychowawcy świetlicy, nauczyciele biblioteki, nauczyciele przedmiotów współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno –pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom;
3. Szkoła organizuje współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
 - 1) cykliczne spotkania informacyjne z rodzicami w formie zebrań poszczególnych oddziałów zgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - 2) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami, dyrektorem i pedagogiem szkolnym zgodnie z harmonogramem indywidualnych konsultacji opracowanym na początku roku szkolnego lub doraźnie, wg potrzeb;
 - 3) kontakty internetowe za pomocą dziennika elektronicznego;
 - 4) przekazywanie rodzicom podczas spotkań grupowych i indywidualnych wiedzy na temat metod skutecznego uczenia się, psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży, wychowania i profilaktyki;
 - 5) tworzenie przyjaznego klimatu do aktywnego angażowania rodziców w sprawy szkoły;
 - 6) udział rodziców w imprezach organizowanych przez szkołę oraz współorganizowanie różnorodnych imprez i uroczystości;
 - 7) współdziałanie rodziców w tworzeniu, opiniowaniu i uchwalaniu wybranych dokumentów pracy szkoły;
 - 8) rozwiązywanie na bieżąco wszelkich nieporozumień i konfliktów mogących niekorzystnie wpływać na pracę szkoły lub samopoczucie uczniów, rodziców i nauczycieli.

§ 24

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze szkołą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice współpracując ze szkołą mają prawo do:
 - 1) znajomości statutu szkoły, a w szczególności do znajomości celów i zadań szkoły, programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;
 - 2) zgłaszania do Programu Wychowawczo-Profilaktycznego swoich propozycji; wnioski i propozycje przekazują za pośrednictwem wychowawcy do przewodniczącego rady pedagogicznej;
 - 3) współdziałania w pracy wychowawczej;
 - 4) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 5) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
 - 6) znajomości organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym. Informacje te przekazuje dyrektor szkoły po zebraniu rady pedagogicznej;
 - 7) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA
STASZICA W WYSOKIEM

- 8) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka-jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności (uzyskiwanie informacji ma miejsce w czasie zebrań rodziców, indywidualnego spotkania się z nauczycielem po uprzednim określeniu terminu i miejsca spotkania, telefonicznie lub pisemnie o frekwencji ucznia);
 - 9) uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka-porad udziela wychowawca, pedagog szkolny i na ich wniosek Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna;
 - 10) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły: Dyrektorowi szkoły, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny za pośrednictwem Rady Rodziców.
3. Rodzice mają obowiązek:
- 1) dopełnienia formalności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy;
 - 4) współdziałania z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej;
 - 5) interesowania się postępami dziecka w nauce, jego frekwencją;
 - 6) zaopatrzenia dziecka w podręczniki szkolne i niezbędne pomoce;
 - 7) interesowania się pracą domową oraz zapewnienia dziecku warunków, umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 8) dbania o właściwy strój i higienę osobistą swojego dziecka;
 - 9) dbania, aby dziecko spożyło posiłek w domu i w szkole;
 - 10) współpracowania z nauczycielami w przezwyciężaniu trudności w nauce dziecka, trudności wychowawczych i rozwijaniu zdolności;
 - 11) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w terminie 3 dni licząc od pierwszego dnia nieobecności dziecka w szkole
 - 12) pokrywania szkód umyślnie spowodowanych przez dziecko;
 - 13) dopełnienia obowiązku zwrotu podręczników swojego dziecka do biblioteki szkolnej przed końcem roku szkolnego
4. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.
5. W przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy danego nauczyciela, rodzice bezpośrednio kontaktują się z zainteresowanym nauczycielem, a w przypadkach wymagających mediacji, w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca klasy, pedagog szkolny, a następnie dyrektor szkoły.

§ 25

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
 - 3) usprawiedliwiania nieobecności dziecka do 7 dni roboczych od momentu jego powrotu do szkoły, wraz z podaniem przyczyny;
 - 4) zapewnienia dziecku warunków do przygotowania się do zajęć szkolnych, zaopatrzenia dziecka w niezbędne materiały, pomoce i inne;
 - 5) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą właściwych warunków nauki, gdy realizuje obowiązek poza szkołą, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 6) interesowania się osiągnięciami swojego dziecka, ewentualnymi niepowodzeniami i trudnościami, w tym systematycznego korzystania z e- dziennika;

- 7) współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka, udziału w spotkaniach ogólnych i indywidualnych;
- 8) czynnego uczestnictwa w różnych formach pedagogizacji rodziców, prelekcjach, warsztatach, pogadankach, konsultacjach;
- 9) pomocy w organizacji i przeprowadzaniu imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych;
- 10) ścisłej współpracy z wychowawcą oddziału w realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo–profilaktycznego, zadań z planu pracy wychowawcy klasowego;
- 11) wdrażania dziecka do przestrzegania i zachowywania zasad bezpieczeństwa własnego i innych;
- 12) zgłaszania się do szkoły na zaproszenie wychowawcy lub innych nauczycieli, niezwłocznie po otrzymaniu informacji;
- 13) zwróceniu wychowawcy niezwłocznie po otrzymaniu podpisanej informacji o przewidywanych i ustalonych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych oraz nagannej ocenie zachowania;
- 14) wdrażania dziecka do kulturalnego zachowania w szkole i poza nią oraz poszanowania mienia szkolnego i prywatnego;
- 15) przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia dziecka, jeśli niewiedza wychowawcy lub nauczyciela na ten temat stwarzałaaby dla dziecka zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia;
- 16) wszechstronnego rozwijania zainteresowań swojego dziecka, dbania o jego zdrowie fizyczne i psychiczne;
- 17) promowania zdrowego stylu życia.

ROZDZIAŁ VII ORGANA SZKOŁY

§ 26

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Rada Rodziców.
2. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy ze sobą.
3. Organy szkoły są zobowiązane do wzajemnego informowania się o podejmowanych działaniach, dotyczących istotnych spraw szkoły poprzez:
 - 1) zebrania rady pedagogicznej;
 - 2) uczestnictwo dyrekcji w zebraniach rady rodziców i spotkaniach „trójek klasowych”;
 - 3) udział dyrektora w wybranych zebraniach samorządu uczniowskiego;
 - 4) zebrania wewnętrzne.
4. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
5. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA
STASZICA W WYSOKIEM

6. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
7. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

§ 27

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły,
 - 6) ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 7) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty;
 - 10) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 11) występowanie do Lubelskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 12) przypadki, w których dyrektor może wystąpić do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły to w szczególności:
 - a) uczeń naraża siebie na niebezpieczeństwo, a podejmowane środki zaradcze nie przynoszą efektów;
 - b) uczeń naraża innych na niebezpieczeństwo, a podejmowane przez szkołę różnorodne działania nie zmniejszają tego niebezpieczeństwa;
 - c) zachowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów;

- d) uczeń rażąco narusza zasady współżycia społecznego, a zachowanie ucznia wykracza poza ustalone normy społeczne;
 - e) wszelkie działania naprawcze zastosowane wobec tego ucznia i jego rodziny, wielokrotnie podejmowane, udokumentowane, nie przynoszą poprawy w obszarze zagrożeń dla zdrowia i życia;
 - f) inne występujące przypadki, powodujące zagrożenia dla życia i zdrowia uczniów szkoły.
- 13) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - 14) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
 - 15) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
 - 16) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
 - 17) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 18) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - 19) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
 - 20) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
 - 21) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 22) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 23) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 24) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole;
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA
STASZICA W WYSOKIEM

- 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
 - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
 - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
 - 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
 - 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
 6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego oraz organizację pracy personelu niepedagogicznego szkoły.
 7. Zarządzenia dyrektora podlegają zapisaniu w Księdze Zarządzeń i ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń szkoły.
 8. Dyrektor szkoły ponadto:
 - 1) prowadzi określoną odrębnymi przepisami dokumentację działalności szkoły;
 - 2) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
 - 3) może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu;
 - 4) przedstawia radzie pedagogicznej kandydata na stanowisko z-ca dyrektora;
 - 5) przeprowadza co najmniej raz w roku próbny alarm przeciwpożarowy.
 9. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza Szkolny Zestaw Programów Nauczania oraz Szkolny Zestaw Podręczników i materiałów edukacyjnych, który obowiązuje przez kolejne trzy lata szkolne.
 10. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości, do końca każdego roku szkolnego odpowiednio Szkolny Zestaw Programów Nauczania i Szkolny Zestaw Podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
 11. Ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów; zasady korzystania z podręczników określa regulamin;
 12. Wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami;
 13. Dyrektor szkoły ma obowiązek przeprowadzenia działań organizacyjnych mających na celu zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.
 14. Dyrektor wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.
 15. Dyrektor co najmniej raz w roku dokonuje kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa warunki ich poprawy.

16. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i samorządu uczniowskiego ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
17. Dyrektor powiadamia nauczycieli, rodziców i uczniów o ustalonych dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym do 30 września tego roku.
18. Dyrektor informuje pisemnie rodziców ucznia o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
19. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności:
 - 1) tworzy zespoły do opracowania IPET;
 - 2) wyznacza osobę lub osoby koordynujące prace zespołów;
 - 3) zobowiązuje nauczycieli i wychowawców do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji;
 - 4) wyznacza osoby, których zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) ustala formy i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane;
 - 6) informuje na piśmie rodziców ucznia o ustalonych formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - 7) informuje rodziców o terminach spotkań zespołu.
20. Dyrektor szkoły opracowuje Arkusz Organizacji szkoły, który w szczególności zawiera:
 - 1) szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym; z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania,
 - 2) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 3) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
21. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych;
22. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia:
 - 1) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
 - 2) z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
 - 3) z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnością sprzężoną lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera-z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
23. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA
STASZICA W WYSOKIEM

24. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu poprawkowego w ostatnim tygodniu ferii letnich i przekazuje rodzicom ucznia informację o wyznaczonym terminie egzaminu.
25. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.

§ 28

1. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
4. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej.
7. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
 - 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
 - 11) propozycję dodatkowych dni wolnych od zajęć;
 - 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,

10. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
11. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
12. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
13. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
14. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
15. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, rady rodziców, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
16. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
17. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust 7, niezgodnych z przepisami prawa.

§ 29

1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców. Tryb pracy określa regulamin Rady Rodziców, który jest odrębnym dokumentem.
2. W skład Rady Rodziców szkoły wchodzi minimum jeden przedstawiciel z rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe.
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
6. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 26 przepisów Prawa oświatowego, program ten ustala dyrektor szkoły lub placówki w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły lub placówki obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
8. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin o którym mowa w art. 1.
9. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 30

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA
STASZICA W WYSOKIEM

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie zgodnie z art. 85 ust. 2 Prawo oświatowe. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Na wniosek dyrektora Samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawić wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
 - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 7) prawo do działania na terenie szkoły stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży.

§ 31

1. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
2. Celami głównymi Szkolnego Wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania Szkolnego Wolontariatu adresowane są do:
 - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły);
 - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
 - 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie Szkolnego Wolontariatu.
 - 1) Dyrektor szkoły:
 - a) powołuje opiekuna Szkolnego Wolontariatu;
 - b) nadzoruje i opiniuje działanie Szkolnego Wolontariatu.
 - 2) opiekun Szkolnego Wolontariatu, czyli nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję.
- 3) przewodniczący Szkolnego Wolontariatu, czyli uczeń szkoły będący wolontariuszem.
- 4) wolontariusze stali, czyli uczniowie szkoły współkoordynujący poszczególne akcje.
4. Działalność Szkolnego Wolontariatu może być wspierana przez:
 - 1) wychowawców oddziałów z wraz ich klasami;
 - 2) nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 3) rodziców;
 - 4) inne osoby i instytucje.
5. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu reguluje odrębny regulamin

§ 32

1. W szkole i placówce mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

§ 33

1. Wszystkie organa szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
2. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone (sporządzone) do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi szkoły.
3. Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Organa szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
5. Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oprócz uchwał personalnych podaje się do ogólnej wiadomości w formie pisemnych tekstów uchwał umieszczanych na tablicy ogłoszeń.
6. Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły poprzez swoją reprezentację, tj. Radę Rodziców i SU w formie pisemnej, a Radzie Pedagogicznej w formie ustnej na jej posiedzeniu.
7. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.
8. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej.

§ 34

1. W przypadku zaistnienia sporów ustala się następujący tryb ich rozstrzygnięcia:
 - 1) w relacji uczeń - uczeń: wychowawca - Samorząd Uczniowski – pedagog szkolny;
 - 2) w relacji uczeń - nauczyciel: wychowawca - pedagog szkolny;
 - 3) w relacji rodzic - nauczyciel: wychowawca - pedagog szkolny - dyrektor.
2. W przypadku niemożności rozwiązania sporu lub odwołania się od sposobu rozpatrzenia skargi każda z zainteresowanych stron może zgłosić sprawę Dyrektorowi poprzez złożenie pisma do sekretariatu Szkoły z zastrzeżeniem, że jeżeli stroną sporu jest uczeń pismo składają jego rodzice.
3. Dyrektor prowadzi postępowanie wyjaśniające z zastrzeżeniem, że jeżeli stroną w sporze jest Dyrektor, postępowanie wyjaśniające prowadzi z-ca dyrektora.
4. Postępowanie wyjaśniające może być prowadzone we współpracy z władzami oświatowymi.
5. Dyrektor zapoznaje się ze sprawą, analizuje fakty, okoliczności, ewentualnie dokumentację, przeprowadza rozmowy z zainteresowanymi stronami.
6. Dyrektor prowadzi postępowanie wyjaśniające nie dłużej niż 14 dni od dnia zgłoszenia sprawy, z zastrzeżeniem, że do terminu tego nie wlicza się czasu oczekiwania na niezbędne dla postępowania decyzje/opinie niezależnych instytucji zewnętrznych.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA
STASZICA W WYSOKIEM

7. W celu rozwiązania sporu Dyrektor może powołać w ciągu 5 dni od zgłoszenia sprawy zespół mediacyjny.
8. W skład zespołu mogą wchodzić w zależności od przedmiotu sprawy: z-ca dyrektora, nauczyciel świetlicy, pedagog, przedstawiciele Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców;
9. Zespół mediacyjny powinien liczyć co najmniej 3 osoby.
10. Zespół zbiera się nie później niż w ciągu 5 dni od daty jego powołania.
11. O sposobie załatwienia sprawy Dyrektor informuje osobę zgłaszającą na piśmie za potwierdzeniem odbioru.
12. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od rodzaju sprawy.

ROZDZIAŁ VIII
ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 35

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich w danym roku szkolnym określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. W szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny.
3. Nauczycieli, uczniów i rodziców korzystających z dziennika elektronicznego obowiązują następujące zasady:
 - 1) każdy nauczyciel, uczeń i rodzic otrzymuje indywidualne imienne konto, które umożliwi mu korzystanie z informacji zawartych w dzienniku za pomocą nazwy użytkownika konta i hasła dostępu;
 - 2) każdy posiadacz konta ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego konta i za zniszczenia zasobów wirtualnych dokonanych przez użytkownika posługującego się jego kontem.
4. Szczegółowe zasady korzystania z dziennika elektronicznego określa „Regulamin korzystania z dziennika elektronicznego w Zespole Szkół im. Stanisława Staszica w Wysokiem
5. Szkoła korzysta z dziennika elektronicznego w celu dokumentowania zajęć lekcyjnych oraz sprawnego przepływu informacji.

§ 36

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem autorskim lub wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego.

§ 37

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły. Zawartość arkusza organizacji szkoły określają szczegółowo odrębne przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
2. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na

podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

3. Tygodniowy plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych powinien uwzględniać potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia
4. Czas przerw międzylekcyjnych wynosi od 5-ciu do 20-tu minut.
5. W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor szkoły odpowiada za organizację i realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.
6. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem:
 - 1) materiałów i funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych udostępnionych i rekomendowanych przez MEN;
 - 2) materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych;
 - 3) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii;
 - 4) platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym: podręczników, kart pracy, zeszytów oraz zeszytów ćwiczeń.
7. Komunikacja nauczyciel - uczeń lub nauczyciel - rodzic odbywać się będzie:
 - 1) za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony internetowej szkoły;
 - 2) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms;
 - 3) drogą mailową lub w aplikacji TEAMS lub na zamkniętej grupie Faceboka, Massengera lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej;
 - 4) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie videokonferencji.
8. Nauczanie zdalne odbywać się powinno zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
9. Nauczyciele powinni realizować podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.
10. Podczas planowania zajęć nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści z podstawy programowej. Planując jednostkę lekcyjną powinni uwzględnić przepisy BHP oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne uczniów, w tym skierowanych do kształcenia specjalnego.
11. W sytuacjach szczególnych dyrektor szkoły może skrócić za pomocą zarządzenia czas trwania lekcji.
12. Dyrektor szkoły zawiesza zajęcia, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1- 3 - w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
13. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 4, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły lub placówki, organizują dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA STASZICA W WYSOKIEM

technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 4.

§ 38

1. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci 6-letnich.
2. Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych nie przekracza 25 wychowanków.
3. W przypadku przyjęcia z urzędu w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, jeżeli liczba ucznia jest zwiększona ponad liczbę 25, dyrektor szkoły dzieli dany oddział.
4. O liczbie utworzonych oddziałów w danym roku szkolnym decyduje liczba uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły, o ile organ prowadzący szkołę nie przyjmie odrębnych uregulowań w tym zakresie.
5. Czas pracy oddziału ustalany jest w każdym roku szkolnym przez organ prowadzący, na wniosek dyrektora szkoły, w uzgodnieniu z radą rodziców.

§ 39

1. Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziale przedszkolnym trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 60 minut.
2. Organizację pracy oddziału określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły.
3. Oddział przedszkolny jest czynny dla dzieci w godzinach od 7:00 – 16:00
4. Czas trwania zajęć dodatkowych w oddziale uzależniony jest od wieku dzieci i wynosi około 30 minut.
5. Dziecko przebywające w oddziale przedszkolnym pozostaje pod opieką wykwalifikowanego nauczyciela, który jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo dzieci.
6. Podczas wycieczek i wyjść dzieci pozostają pod opieką odpowiedniej liczby nauczycieli, w zależności od liczby wychowanków. Zgodnie z Regulamin organizacji wycieczek i obozów Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Wysokiem.

§ 40

7. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z oddziału przez rodziców lub inne osoby wskazane pisemnie przez rodziców.
8. Pracownicy oddziału przedszkolnego nie wydadzą dziecka, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że rodzic albo upoważniona osoba jest pod wpływem alkoholu, narkotyków lub orzeczono wobec niej zakaz kontaktowania się z dzieckiem.
9. Dziecko jest odbierane z oddziału przedszkolnego do godziny ustanowionej w danym roku szkolnym jako czas jego odbioru. W przypadku nieodebrania dziecka nauczyciel niezwłocznie powiadamia o tym rodziców oraz zapewnia opiekę dziecku do czasu przybycia rodziców.
10. W przypadku, gdy nie można się skontaktować z rodzicami pod wskazanym numerem telefonu, nauczyciel oczekuje z dzieckiem przez jedną godzinę. Po tym czasie nauczyciel powiadamia policję o braku kontaktu z rodzicami.

§ 41

11. W oddziale przedszkolnym na życzenie rodziców organizowana jest nauka religii/etyki.
12. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki.
13. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

§ 42

14. Do zadań szczegółowych nauczyciela oddziału przedszkolnego należy:

- 1) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 2) planowanie swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz odpowiadanie za jakość i wyniki tej pracy,
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 4) współpraca ze specjalistami udzielającymi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, opiekę zdrowotną i inną.

§ 43

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) edukacji wczesnoszkolnej na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. zajęcia edukacyjne w klasach I-III publicznej szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.
3. W przypadku przyjęcia z urzędu w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust.2., dyrektor szkoły dzieli dany oddział.
4. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
5. Czas trwania poszczególnych edukacji w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Szkoła począwszy od pierwszej klasy, zapewnia uczniom naukę co najmniej jednego języka obcego, od klasy siódmej drugiego języka obcego.

§ 44

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki oraz na zajęciach wychowania fizycznego.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas zajęć wychowania fizycznego powyżej 26,

§ 45

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
 - 2) zmianami kadrowymi wynikającymi z przyczyn losowych,

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA
STASZICA W WYSOKIEM

- 3) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej dobrem społeczności szkolnej.
5. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie.
6. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 46

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym wynosi w oddziale ogólnodostępnym po 2 godziny tygodniowo na ucznia.
3. Liczbę godzin zajęć rewalidacyjnych dyrektor szkoły umieszcza w szkolnym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym.
4. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

§ 47

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Dyrektor szkoły po ustaleniu zakresu i czasu prowadzenia nauczania indywidualnego z organem prowadzącym zasięga opinii rodziców (prawnych opiekunów) celem ustalenia czasu prowadzenia zajęć.
4. Zajęcia indywidualnego nauczania przydziela dyrektor nauczycielom zatrudnionym w szkole zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, zaś w przypadku prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania w klasach I-III zajęcia powierza się jednemu lub dwóm nauczycielom.
5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu spoza placówki. Może to nastąpić w sytuacji braku nauczyciela do nauczania odpowiedniej edukacji, znacznej odległości miejsca prowadzenia zajęć od siedziby szkoły lub w związku z trudnościami dojazdu nauczyciela na zajęcia.
6. Za zajęcia indywidualnego nauczania uważa się zajęcia prowadzone w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.
7. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia oraz zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu.
8. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowych planów nauczania dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, z wyjątkiem przedmiotów z których uczeń jest zwolniony, zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualne nauczanie, dyrektor może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
10. Wniosek, o którym mowa w ust. 9 składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
11. Dzienniki indywidualnego nauczania zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego ucznia.
12. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanego bezpośrednio z uczniem wynosi:

- 1) dla uczniów klasy I-III-od 6 do 8. prowadzonych w co najmniej 2 dniach;
 - 2) dla uczniów klasy IV-VIII-od 8 do 10, prowadzonych w co najmniej 3 dniach.
13. Do obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia w ramach nauczania indywidualnego należy:
- 1) dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia;
 - 2) udział w posiedzeniach Zespołu Wspierającego opracowującego IPET;
 - 3) prowadzenie obserwacji funkcjonowania ucznia w zakresie możliwości uczestniczenia ucznia w życiu szkoły;
 - 4) podejmowanie działań umożliwiających kontakt z rówieśnikami;
 - 5) podejmowanie działań ;
 - 6) systematyczne prowadzenie Dziennika zajęć indywidualnych.
14. Na podstawie orzeczenia, opinii o aktualnym stanie zdrowia ucznia oraz wniosków z obserwacji nauczycieli i w uzgodnieniu z rodzicami ucznia, dyrektor szkoły organizuje różne formy uczestniczenia ucznia w życiu szkoły, w tym udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz wybranych zajęciach edukacyjnych. Wszelkie informacje o możliwościach uczestniczenia dziecka oraz stanowisko rodziców/ prawnych opiekunów odnotowywane są w Dzienniku nauczania indywidualnego.
15. Dyrektor szkoły zaprzestaje organizacji nauczania indywidualnego na wniosek rodziców/prawnych opiekunów wraz z załączonym zaświadczeniem lekarskim, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie ucznia do szkoły. Dyrektor szkoły w przypadku zawieszenia nauczania indywidualnego jest zobowiązany powiadomić poradnię PPP, która wydała orzeczenie oraz organ prowadzący szkołę
16. Uczeń podlegający nauczaniu indywidualnemu podlega klasyfikacji i promowaniu na zasadach określonych w WSO.

§ 48

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
4. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, nie jest wliczana do średniej ocen i nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
5. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie.
6. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

§49

1. Dla wszystkich uczniów klas IV–VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Edukacja zdrowotna”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Edukacja zdrowotna” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „edukacja zdrowotna”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 50

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA
STASZICA W WYSOKIEM

1. Za organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego odpowiada dyrektor szkoły.
2. Doradztwo zawodowe jest nieodłączną częścią programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i służy prawidłowemu rozpoznaniu przez ucznia swojego potencjału edukacyjno-zawodowego oraz rozwijaniu jego tożsamości grupowej jako ważnego elementu funkcjonowania społecznego.
3. Zadaniem systemu doradztwa zawodowego jest przygotowanie młodzieży do planowania kariery edukacyjno-zawodowej poprzez włączenie w program wychowawczo-profilaktyczny szkoły rodziców oraz innych osób, grup i instytucji.
4. Doradztwo zawodowe ma na celu:
 - 1) zapewnienie profesjonalnej pomocy zlokalizowanej w otoczeniu ucznia;
 - 2) zapobieganie przypadkowości podjętych przez młodzież decyzji dotyczących edukacji i planowania kariery zawodowej,
 - 3) wyposażyć w umiejętności elastycznego dopasowywania swojej ścieżki edukacyjno-zawodowej do zmian na rynku pracy,
 - 4) rozwijać umiejętność świadomego zarządzania swoją karierą zawodową,
 - 5) wskazywać na praktyczne wykorzystanie edukacji w życiu zawodowym poprzez podkreślenie jej celowości i sensowności,
 - 6) przyczyniać się do wzrostu zaangażowania uczniów w sam proces edukacji.
5. Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego opracowuje pedagog na każdy rok szkolny i zawiera on działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
 - 1) tematykę działań, z uwzględnieniem treści programowych,
 - 2) metody i formy realizacji działań,
 - 3) terminy realizacji działań,
 - 4) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,
 - 5) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.
6. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach I – VI obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań oraz uzdolnień.
7. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień, predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
8. Za realizację treści zawartych w wewnątrzszkolnym systemie doradztwa zawodowego odpowiedzialni są wszyscy nauczyciele i wychowawcy, psycholog szkolny oraz pedagog szkolny.
9. Doradztwo zawodowe jest realizowane:
 - 1) w klasach I – VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych kształcenia ogólnego,
 - 2) w klasach VII i VIII na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego,
 - 3) w klasach I – VIII na zajęciach z wychowawcą wychowawcą oddziału.
 - 4) w oddziałach przedszkolnych wychowawcą oddziału
 - 5) we wszystkich klasach w ramach wizyt zawodowoznawczych, które mają na celu poznanie przez uczniów pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców, w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe.
10. Treści programowe we wszystkich klasach realizowane są w czterech obszarach:

- 1) poznanie siebie
 - 2) świat zawodów i rynek pracy
 - 3) rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie
 - 4) planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych.
11. Do zadań nauczyciela pedagoga w ramach realizacji doradztwa zawodowego należy:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z doradztwem zawodowym,
 - 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcami, pedagogiem programu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
 - 4) wspieranie wychowawców i nauczycieli w zakresie doradztwa zawodowego;
 - 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych odpowiednich do danych etapów edukacyjnych.
12. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje uczniów, rodziców i nauczycieli.

§ 51

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 52

1. W szkole mogą funkcjonować oddziały sportowe o profilu:
 - 1) piłka nożna chłopców;
 - 2) siatkówka dziewcząt.
2. Za zgodą organu prowadzącego szkoła może tworzyć inne profile oddziałów sportowych niż wymienione
3. Oddziały sportowe realizują, oprócz trzech godzin (edukacja wczesnoszkolna) i czterech godzin (klasy IV-VIII) podstawy programowej z wychowania fizycznego, 6 godzin szkolenia sportowego ukierunkowanego w wybranej dyscyplinie sportu.
4. Oddział sportowy realizuje program szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego właściwym dla szkoły podstawowej.
5. Uczniowie uczęszczający do oddziału sportowego realizują szkolny plan nauczania zatwierdzony przez radę pedagogiczną dla I lub II etapu edukacji i opracowany na podstawie ramowego planu nauczania.
6. Do oddziału sportowego może uczęszczać uczeń, który:
 - 1) wykazuje bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej;
 - 2) zaliczył z pozytywnym wynikiem test sprawności fizycznej;
 - 3) osiąga dobre wyniki w nauce i nie sprawia trudności wychowawczych;
 - 4) posiada zgodę rodziców na uczęszczanie do oddziału sportowego.
7. Rodzic oraz uczeń kandydat do oddziału sportowego powinien zapoznać się z zasadami obowiązującymi w tych oddziałach oraz potwierdzić swoim podpisem jego akceptację. Brak podpisu rodziców lub ucznia będzie jednoznaczny z rezygnacją z oddziału sportowego.

§ 53

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA
STASZICA W WYSOKIEM

2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań nie może być niższa niż 4 uczniów. Liczba uczestników gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.

§ 54

1. W szkole może być prowadzona działalność krajoznawczo-turystyczna w ramach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych w następujących formach:

- 1) wycieczek przedmiotowych;
- 2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych w kraju i za granicą;
- 3) imprez krajoznawczo-turystycznych;
- 4) obozów śródrocznych tzw. zielonych szkół.

2. Organizowanie przez szkołę imprez i wycieczek, o których mowa w ust.1 ma na celu:

- 1) uzupełnienie obowiązkowego programu nauczania w ramach zajęć edukacyjnych;
- 2) poznanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
- 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- 4) upowszechnianie wśród młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- 5) podnoszenie sprawności fizycznej i poprawę stanu zdrowia młodzieży;
- 6) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku.

3. Dla uczniów oddziałów sportowych kluby współpracujące ze szkołą mogą organizować obozy sportowe.

4. Zasady organizacji wycieczek i obozów określa „Regulamin organizacji wycieczek i obozów Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Wysokiem.

§ 55

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 56

1. Szkoła może prowadzić dożywianie zapewniając uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego posiłku dziennie..
2. Posiłki dostarcza stołówka prowadzona przez mię Wysokie.
3. Koszty wyżywienia ponoszą rodzice.
4. Szkoła występuje do rady rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

§ 57

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

ROZDZIAŁ IX BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 58

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły:
 - 1) kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
3. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 2) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
 - 3) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
4. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.);
 - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;
 - 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej;
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;
 - 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych;
 - 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
 - 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek;
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego;
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej;
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych;
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych;
 - b) organizowanie wystawek tematycznych;
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki;
 - d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych;
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece;
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA STASZICA W WYSOKIEM

- g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
- 3) rodzicami, poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece;
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci;
 - d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego;
- 4) innymi bibliotekami, poprzez:
 - a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej;
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.;
 - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych;
 - d) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

§ 59

1. Nauczyciele biblioteki ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za zbiory biblioteczne i za ich zabezpieczenie. Są zobowiązani do stałej troski o księgozbiór oraz do systematycznego bogacenia go o nowe pozycje interesujące czytelników.
2. Biblioteka dysponuje egzemplarzami podręczników dotowanych przez MEN. Wypożyczanie podręczników prowadzone jest zgodnie z odrębnym regulaminem.
3. Szczegółowo organizację pracy biblioteki szkolnej określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ X ŚWIETLICA SZKOLNA

§ 60

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę szkolną.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
3. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. W ramach swojej działalności świetlica szkolna zapewnia uczniom:
 - 1) opiekę dydaktyczno-wychowawczą, a w szczególności:
 - a) podnoszenie wyników nauczania poprzez pomoc w nauce;
 - b) kształtowanie odpowiednich postaw społecznych;
 - c) kulturę życia codziennego;
 - 2) rozwój i kształtowanie zainteresowań poprzez:
 - a) działalność hobbystyczną;
 - b) spotkania z ciekawymi ludźmi;
 - c) udział w organizowanych przez szkołę i środowisko lokalne imprezach kulturalno-oświatowych;
7. Ze świetlicy korzystają również wychowankowie okazjonalnie, według potrzeb, zainteresowań, czasu wolnego, a także możliwości lokalowych świetlicy.

8. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
9. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 61

1. Szkoła posiada boisko sportowe ze sztuczną nawierzchnią oraz boisko szutrowe do siatkówki, plac wielofunkcyjny z urządzeniami sportowymi dla klas I-III oraz plac zabaw dla wychowanków przedszkola.
2. Na obiektach wymienionych w ust. 1 obowiązują odrębne regulaminy, umieszczone w widocznym miejscu.
3. Uczniowie mają dostęp do wymienionych w ust. 1. obiektów, wyłącznie pod opieką nauczyciela, w godzinach pracy szkoły.
4. Boisko ze sztuczną nawierzchnią dostępne jest nieodpłatnie także w godzinach pracy szkoły dla osób pełnoletnich, po zapoznaniu się z regulaminem obiektu.
5. Dyrekcja szkoły nie ponosi odpowiedzialności za wypadki zaistniałe podczas zajęć wymienionych w ust. 4.
6. Szkoła posiada 2 sale gimnastyczne, w których obowiązuje odrębny regulamin.

§ 62

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:
 - 1) sale do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) bibliotekę;
 - 3) pracownię komputerową;
 - 4) gabinet pedagoga szkolnego;
 - 5) świetlicę szkolną;
 - 6) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze;
 - 7) szatnie.
 - 8) plac szkolny;
 - 9) gabinet psychologa
 - 10) gabinet pedagoga specjalnego

ROZDZIAŁ XI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 63

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 64

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA
STASZICA W WYSOKIEM

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko z-ca dyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. Stanowisko z-cy dyrektora tworzone jest przy liczbie co najmniej 12 oddziałów w szkole.
3. Powierzenia obowiązków z-cy dyrektora nauczycielowi dokonuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego.
4. Zadania, kompetencje oraz odpowiedzialność z-cy dyrektora wynikają z zakresu obowiązków, których powierzenia dokonuje dyrektor szkoły:
 - 1) z-ca dyrektora uczestniczy w posiedzeniach rady pedagogicznej;
 - 2) kontroluje dyscyplinę pracy, organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
 - 3) prowadzi nadzór nad kołami zainteresowań oraz działalnością sportową i turystyczną uczniów;
 - 4) koordynuje pracę zespołów nauczycielskich;
 - 5) organizuje i koordynuje bieżący tok działalności pedagogicznej nauczycieli, wychowawców klas, świetlicy i biblioteki szkolnej, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego oraz nadzoruje prace pracowników administracyjno-obsługowych;
 - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i nadzoruje jego pracę;
 - 7) obserwuje lekcje, akademie, uroczystości, inne formy pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli;
 - 8) kontroluje prowadzenie dokumentacji szkolnej i udziela instruktażu wychowawcom i nauczycielom z krótkim stażem pracy;
 - 9) współpracuje z rodzicami uczniów i środowiskiem;
 - 10) wykonuje inne polecenia dyrektora wynikające z realizacji bieżących zadań szkoły;
 - 11) w przypadku nieobecności dyrektora odpowiada za całokształt pracy na terenie szkoły;
 - 12) przygotowuje projekty następujących dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły:
 - 13) rocznego planu pracy szkoły w części dotyczącej działalności wychowawczej szkoły,
 - a) tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych,
 - b) plan dyżurów nauczycielskich,
 - c) kalendarza szkolnego,
 - d) informacji o stanie pracy szkoły w zakresie mu przydzielonym,
 - e) nadzoruje wypełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkolnym.
 - 14) Z-ca dyrektora, pełniąc nadzór pedagogiczny, ma prawo do:
 - a) formułowania projektu oceny pracy podległych nauczycieli,
 - b) wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych nauczycieli,
 - c) używania pieczętki osobowej z tytułem z-ca dyrektora oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.
5. W przypadku nieobecności dyrekcji obowiązki kierowania szkołą wykonuje wyznaczony Zarządzeniem Wójta Gminy nauczyciel.

§ 65

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów;
- 3) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 4) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 5) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;
- 6) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 7) wnioskowanie do wychowawcy o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub, gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia;
- 8) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego -na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania-na podstawie tego orzeczenia,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej -na podstawie tej opinii,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w lit. a-c , który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole-na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA
STASZICA W WYSOKIEM

- e) posiadających opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń na wychowaniu fizycznym.
 - 9) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie bieżącej wiedzy i umiejętności uczniów z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny;
 - 10) uzasadnianie wystawianych ocen w sposób określony w wewnątrzszkolnym systemie oceniania;
 - 11) zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica;
 - 12) udostępnianie pisemnych prac uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
 - 13) informowanie rodziców o przewidywanych rocznych klasyfikacyjnych ocenach według formy ustalonej w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania;
 - 14) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań przygotowanie do udziału w konkursach, zawodach;
 - 15) współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym;
 - 16) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów;
 - 17) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowanych przez, OKE lub inne instytucje w porozumieniu z Dyrekcją Szkoły zgodnie ze szkolnym planem WDN;
 - 18) aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej;
 - 19) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz innych zapisów K.P;
 - 20) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów,
 - 21) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia;
 - 22) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców;
 - 23) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
 - 24) dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną;
 - 25) uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminu w ostatnim roku nauki w szkole.
3. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
 - 2) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

§ 67

1. Wychowawca realizuje zadania poprzez:
 - 1) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
 - 2) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;
 - 3) wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 4) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
 - 5) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
 - 6) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
 - 7) organizowanie życia codziennego wychowanków w szkole, wdrażanie ich do współpracy i współdziałania z nauczycielami i wychowawcą;
 - 8) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie;
 - 9) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;
 - 10) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
 - 11) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
 - 12) systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału;
 - 13) wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, kształtowanie właściwych stosunków między uczniami-życzliwości, współdziałania, wzajemnej pomocy, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich koleżeństwa i przyjaźni, kształtowanie umiejętności wspólnego gospodarowania na terenie klasy, odpowiedzialności za ład, czystość estetykę klas, pomieszczeń i terenu Szkoły, rozwijanie samorządności i inicjatyw uczniowskich;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA STASZICA W WYSOKIEM

- 14) podejmowanie działań umożliwiających pożyteczne i wartościowe spędzanie czasu wolnego, pobudzanie do różnorodnej działalności i aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości i kierowanie tą aktywnością, rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, interesowanie się udziałem uczniów w życiu szkoły, konkursach, zawodach, ich działalnością w kołach i organizacjach;
- 15) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów, obozów wakacyjnych, zimowisk, wyjazdów na „zielone szkoły”;
- 16) unikanie złośliwości i przesady w ocenie błędów i wad uczniów;
- 17) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także-poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób drugich-zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menedżerskimi, przymiotami ducha i charakteru;
- 18) wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;
- 19) współpraca z rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom;
- 20) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.

Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii ucznia, jego kolegów i nauczycieli, wnioskuje w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar.

§ 68

1. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klas:
 - 1) prowadzi dziennik lekcyjny, arkusze ocen;
 - 2) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy;
 - 3) wypisuje świadectwa szkolne;
 - 4) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z poleceniami Dyrektora Szkoły oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.

§ 69

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.
2. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p.poż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.
3. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły. W czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany do:
 - 1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
 - 2) aktywnego pełnienia dyżuru-reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręcze schodów, parapety okienne i inne. Nauczyciel nie może zajmować się sprawami postronnymi, jak przeprowadzanie

- rozmów z rodzicami i innymi osobami i czynnościami, które przeszkadzają w czynnym spełnianiu dyżuru;
- 3) przestrzegania zakazu otwierania okien na korytarzach, obowiązku zamykania drzwi do sal lekcyjnych;
 - 4) dbania, by uczniowie nie śmieć, nie brudzić, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń szkolnych oraz by nie niszczyli roślin i dekoracji;
 - 5) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub sal lekcyjnych;
 - 6) egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerw;
 - 7) niedopuszczanie do palenia papierosów na terenie szkoły-szczególnie w toaletach szkolnych;
 - 8) natychmiastowego zgłoszenia dyrekcji szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.
4. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora Szkoły lub z-ca dyrektora;
 5. Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.
 6. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
 7. Zaznajamiania uczniów przed dopuszczeniem do zajęć przy maszynach i innych urządzeniach technicznych pracowniach z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym. Rozpoczęcie zajęć może nastąpić po sprawdzeniu i upewnieniu się przez prowadzącego zajęcia, iż stan maszyn i urządzeń technicznych, instalacji elektrycznej i narzędzi pracy, a także inne warunki środowiska pracy nie stwarzają zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów.
 8. Nie rozpoczynanie zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.
 9. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.
 10. Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w szkole.
 11. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w procedurze Organizacji wycieczek szkolnych i zagranicznych, obowiązującej w szkole.
 12. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie :
 - 1) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela. Jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora Szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;
 - 2) podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki;
 - 3) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego zdrowia pozwala, należy skierować go w towarzystwie drugiej osoby do sekretariatu szkoły. Jeśli zaistnieje

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA
STASZICA W WYSOKIEM

taka potrzeba udzielić mu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia. Jeśli jest to nagły wypadek powiadomić Dyrektora Szkoły;

- 4) nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć. Korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu;
- 5) uczniów chcących w trakcie zajęć skorzystać z toalety nauczyciel zwalnia pojedynczo;
- 6) przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel zobowiązany jest do wywietrzenia sali lekcyjnej, zapewnienia właściwego oświetlenia i temperatury;

§ 70

1. Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z:
 - 1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;
 - 2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
 - 3) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
 - 4) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.
2. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę oraz psychologa szkolnego.
3. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
4. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 71

1. Zatrudnieni w szkole specjaliści wspólnie z innymi nauczycielami, uczestniczą lub prowadzą zajęcia edukacyjne oraz realizują zintegrowane działania i zajęcia określone w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym. Prowadzą również pracę wychowawczą z uczniami niedostosowanymi społecznie, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym i niepełnosprawnymi.

§ 72

1. Pedagog, psycholog szkolny i pedagog specjalny są odpowiedzialni w szczególności za:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 2) rozwiązywanie problemów wychowawczych stanowiących barierę, ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
2. Do zadań pedagoga, psychologa i pedagoga specjalnego należy również pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,

- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
 - 7) inicjowanie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 8) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
 - 9) współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi,
 - 10) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami pracującymi na rzecz dzieci i młodzieży,
3. Pedagog, psycholog szkolny i pedagog specjalny jest zobowiązany do:
 - 1) prowadzenia właściwej dokumentacji pracy pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego i pedagoga specjalnego
 - 2) propagowania najnowszych osiągnięć myśli pedagogicznej, wzbogacanie szkoły o odpowiednią literaturę fachową i inne źródła,
 - 3) udziału w konsultacjach zgodnie z organizacją roku szkolnego.
 4. Pedagog szkolny powinien zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 73

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
 - 5) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
 - 6) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,

§ 74

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA
STASZICA W WYSOKIEM

- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych,
- 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- 7) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej,
- 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
- 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
- 10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

§ 75

1. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
 - 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
 - 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
 - 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
 - 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
 - 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
 - 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
 - 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 76

1. W szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:
 - 1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych, rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału,
3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 77

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów przedmiotowych obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów, wymagań edukacyjnych oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli.

§ 78

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.

2. W skład zespołu wchodzi: pedagog, wicedyrektor i dyrektor szkoły oraz wychowawca ucznia, którego dotyczy problem, a także psycholog szkolny i pedagog specjalny.
3. Pracą zespołu kieruje pedagog szkolny.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
 - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
 - 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej,
 - 4) opracowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego stała ewaluacja.

§ 77

1. W szkole tworzy się stanowiska administracji.
2. Do zadań sekretarza należy w szczególności:
 - 1) obsługa kancelaryjno – biurowa szkoły;
 - 2) prowadzenie dokumentacji wynikającej z odrębnych przepisów;
 - 3) reagowanie na zagrożenia wynikające z zachowań uczniów i informowanie o nich dyrektora i nauczycieli;
 - 4) przestrzeganie statutu szkoły i innych obowiązujących w szkole aktów prawnych, w tym regulaminów i zarządzeń dyrektora szkoły.
3. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - 1) woźny,
 - 2) konserwator;
 - 3) sprzątaczką;
4. Do zadań pracowników, o których mowa w ust. 3 należy w szczególności:
 - 1) dbałość o czystość i porządek szkoły
 - 2) dbałość o bezpieczeństwo na terenie szkoły
 - 3) przestrzeganie regulaminów wewnętrznych dla poszczególnych stanowisk pracy.
5. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność dla pracowników, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 określają również zakresy czynności przygotowywane zgodnie z regulaminem pracy.
6. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć inne stanowiska niż wymienione w ust. 2 i ust. 3, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.
7. Stanowiska, o których mowa w ust. 2 oraz ust. 3 ustala się na dany rok szkolny w Arkuszu Organizacji Szkoły.
8. Pracownicy wymienieni w ust.1 podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
9. Pracownicy administracji i obsługi współdziałają z innymi pracownikami szkoły w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny nauki i pracy.

§ 78

1. W szkole obowiązuje sprawny sposób przekazywania informacji uczniowi i jego rodzicom:
 - 1) informacje bezpośrednio dotyczące ucznia przekazywane są na bieżąco rodzicowi telefonicznie, osobiście lub pisemnie za pośrednictwem poczty i komunikatora e-dziennika; uwagi pozytywne i negatywne wpisywane uczniom są równoznaczne z poinformowaniem rodzica o zachowaniu ucznia,
 - 2) informacje organizacyjne, informacje dotyczące zachowania ucznia mogą być również wpisywane do zeszytu do korespondencji, jeśli taki zeszyt wprowadzi wychowawca klasy, informując o tym uczniów w ciągu pierwszego tygodnia nauki w danym roku szkolnym, a rodziców na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu z rodzicami;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA
STASZICA W WYSOKIEM

- 3) w przypadku braku przez ucznia zeszytu do korespondencji informacje są wpisywane do zeszytu przedmiotowego przeznaczanego do zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela, który takiego wpisu dokonuje;
 - 4) za pomocą e-dziennika, w tym informacji o ocenach bieżących i klasyfikacyjnych ucznia.
 - 5) Rozmowa telefoniczna z jednoczesnym wpisem do dziennika w zakładce KONTAKTY Z RODZICAMI z podaniem daty i tematu rozmowy
 - 6) Wiadomość SMS z jednoczesnym wpisem do dziennika w zakładce KONTAKTY Z RODZICAMI, z podaniem daty i tematu wiadomości
2. Wpisów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej dokonują sami uczniowie na polecenie nauczyciela lub sami nauczyciele, a w klasach I – III szkoły podstawowej wyłącznie nauczyciele.
 3. Dopuszcza się możliwość, zwłaszcza w klasach I – III szkoły podstawowej, przekazywania krótkich informacji przygotowanych przez nauczyciela na komputerze lub ręcznie i wklejenie ich przez ucznia do dzienniczka lub do zeszytu do korespondencji.

§ 79

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) informowania wychowawcy o powodach nieobecności ucznia na zajęciach, usprawiedliwiać nieobecności dziecka:
 - a) przez e- dziennik;
 - b) w formie ustnej;
 - c) rozmowa z wychowawcą, bądź dyrektorem szkoły, bądź z-ca dyrektora, bądź pedagogiem szkolnym
 - d) w formie pisemnej z określeniem okresu nieobecności, jej powodu, z wyraźnym podpisem rodzica,
 2. Rodzic może usprawiedliwić nieobecność ucznia trwającą do 14 dni kalendarzowych;
 3. Nieobecność przekraczająca 14 dni kalendarzowych wymaga usprawiedliwienia lekarskiego, które dostarcza rodzic lub uczeń osobie spośród wymienionych w punkcie 2 podpunkt 3);

§ 80

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne,
 - 2) zasiłek szkolny.
3. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie. Szczegółowe zasady określa organ prowadzący, który przydziela takie stypendium.

ROZDZIAŁ XII
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA
WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 81

W Zespole Szkół im. Stanisława Staszica w Wysokiem wprowadza się Wewnętrzny System Oceniania – w skrócie WSO.

§ 82

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA
STASZICA W WYSOKIEM

5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do osiągania postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak dalej powinien się uczyć.
7. Oceny są jawne dla uczniów i rodziców.
8. Informacje o kryteriach oceniania zachowania dostępne są w formie elektronicznej na stronie internetowej szkoły i w formie drukowanej w bibliotece szkoły, natomiast informacje dotyczące wymagań edukacyjnych dostępne są u nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

§ 83

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów i etapów kształcenia określają wymagania edukacyjne wynikające z realizowanych przez siebie programów nauczania; sposoby sprawdzania tych wymagań oraz szczegółowe zasady dotyczące kryteriów oceniania w przedmiotowym systemie oceniania – PSO, zgodne ze Statutem.
2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,

- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Nauczyciel ma obowiązek zapoznania się ze wszystkimi orzeczeniami i opiniami PPP uczniów z oddziałów, w których prowadzi zajęcia edukacyjne lub jest wychowawcą. Fakt zapoznania się z opinią/orzeczeniem potwierdza własnoręcznym podpisem, wpisując również datę zapoznania się z w/w dokumentem.
 4. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 5. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych, z których uczeń otrzymuje oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 6. W nauczaniu dzieci niepełnosprawnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.
 7. Przez określenie specyficzne trudności w uczeniu się należy rozumieć trudności w uczeniu się, odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA
STASZICA W WYSOKIEM

§ 84

1. Ustala się następujące skróty/kody zapisywania w e-dzienniku ocenianych form aktywności, umiejętności i wiadomości uczniów:

Sprawdzian/Praca klasowa – SPR

Kartkówka – K

Dyktando – D

Projekt – PR

Zadania - Z

Wypracowanie (pisane w klasie) – W

Test podsumowujący - TP

Odpowiedź ustna krótka – ODK

Odpowiedź ustna dłuższa - ODD

Recytacja – R

Praca domowa dłuższa – PDD

Praca domowa krótka – PDK

Aktywność – AKT

Zeszyt przedmiotowy – ZP

Zeszyt ćwiczeń - ZC

Konkurs przedmiotowy – KP

2. Stosuje się następującą skalę procentową przy ocenie prac kontrolnych:

0% – 29% ocena niedostateczna

30% – 49% ocena dopuszczająca

50% – 69% ocena dostateczna

70% – 84% ocena dobra

85% – 95% ocena bardzo dobra

96% – 100% ocena celująca

§ 85

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego do 30 września informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego do 30 września informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 3. Nauczyciel ma obowiązek udostępnić uczniowi i jego rodzicom sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne na ustalonych wcześniej zasadach.
 4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów udostępnia się dokumentację dotyczącą egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych. Wgląd odbywa się w kancelarii dyrektora.
 5. Nauczyciele i wychowawcy odnotowują fakt zapoznania z wymaganiami, sposobami sprawdzania osiągnięć oraz warunkami i trybie uzyskania wyższej oceny w e-dzienniku.
 6. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych znajdują się w dokumentacji nauczyciela.
 7. Uczeń może być zwolniony przez Dyrektora z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
 8. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, jeżeli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie oceny rocznej lub śródrocznej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony/a".
 9. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z uszkodzeniem słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA
STASZICA W WYSOKIEM

10. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
11. W przypadku długotrwałej choroby ucznia lub innej usprawiedliwionej nieobecności, nauczyciel zobowiązany udzielić mu wszelkiej pomocy w uzupełnieniu wiedzy i umiejętności.
12. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania postanowień WSO i dostosowania własnych Przedmiotowych Systemów Oceniania do WSO.

§ 86

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów na zajęciach wychowania fizycznego:
 - 1) Przedmiot oceny obejmuje obszary:
 - a) Postawa ucznia, zaangażowanie,
 - b) Umiejętności ruchowe,
 - c) Wiadomości z edukacji zdrowotnej i fizycznej,
 - d) Zachowanie na zajęciach, kompetencje społeczne,
 - e) Sprawność fizyczna, wydolność organizmu, rozwój fizyczny.
 - 2) W przypadku, gdy zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.

§ 87

1. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.

2. Ocena z religii/etyki nie jest wliczana do średniej ocen ucznia.
3. Ocena z religii /etyki nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy.

§ 88

1. Ustala się warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia:
 - 1) zebrania klasowe wychowawców z rodzicami,
 - 2) indywidualne kontakty nauczycieli z rodzicami, w tym w ramach godzin konsultacji,
 - 3) rozmowy telefoniczne,
 - 4) wgląd do dziennika elektronicznego,
 - 5) informacje o ocenie niedostatecznej oraz nagannej zachowania, zgodnie z zapisami statutowymi,
 - 6) notatka pod pisemną pracą.
2. Na prośbę ucznia lub rodzica nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

Sposób ustalania ocen bieżących

§ 89

1. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV ustala się w stopniach według skali cyfrowej od 1 do 6.
2. W półroczu, począwszy od kl. IV uczeń powinien uzyskać minimum trzy oceny bieżące z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
3. Nauczyciele mogą oceniać pracę i wypowiedzi ucznia podczas lekcji stawiając plusy i minusy, zgodnie z kryteriami zapisanymi w PSO.

§ 90

1. W ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż trzy prace klasowe / sprawdziany. W ciągu jednego dnia nie więcej niż jedna / jeden.
2. Sprawdzian winien być poprzedzony lekcją powtórzeniową i zapowiedziany przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, potwierdzony zapisem w e-dzienniku.
3. W przypadku przesunięcia terminu sprawdzianu na życzenie klasy, powyższe zasady nie obowiązują.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA
STASZICA W WYSOKIEM

4. Dokładnie sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń winien otrzymać w okresie do dwóch tygodni od daty napisania pracy, z wyjątkiem prac klasowych z języka polskiego - do 3 tygodni.
5. Liczba kartkówek w danym tygodniu nie może być większa niż trzy.
6. Sprawdzone i ocenione kartkówki nauczyciel powinien udostępnić uczniom w ciągu tygodnia od terminu jej odbycia się,
7. Nauczyciel przechowuje sprawdzone prace klasowe / sprawdziany uczniów do końca roku szkolnego.
8. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeśli stwierdzi, że zachowanie uczniów nie gwarantuje samodzielności pracy. W tym przypadku uczeń lub cała klasa mają obowiązek napisać ponownie sprawdzian z tego samego zakresu materiału w terminie ustalonym przez nauczyciela.
9. Uczeń może poprawić ocenę z testu, sprawdzianu, pracy klasowej w ciągu 2 tygodni po jej otrzymaniu, w formie ustalonej z nauczycielem.
10. Poprawioną ocenę, o ile jest ona wyższa, wpisuje się w dzienniku w miejsce wcześniejszej oceny.
11. Nauczyciel ocenia testy diagnozujące/ próbne egzaminy, zgodnie z ustalonymi kryteriami. Wyniki diagnoz i egzaminów próbnych oceniane są punktowo i procentowo.
12. Nauczyciel wpisuje do e-dziennika tylko wynik procentowy.

§ 91

1. W ocenianiu bieżącym, począwszy od klasy IV, brane są pod uwagę różne formy aktywności ucznia, a w szczególności:
 - 1) odpowiedź ustna - szczegółowe kryteria ustala nauczyciel,
 - 2) praca bieżąca na zajęciach: ocena cyfrowa, dopuszcza się stosowanie „plusów” i „minusów”;
 - 3) kartkówki - mogą być zapowiedziane bądź nie. Jako kartkówkę uznaje się pisemną formę pracy kontrolnej do 15 minut, obejmującą od 1-3 poprzedzających zajęć edukacyjnych. Dla kartkówek nie przewiduje się poprawiania oceny - szczegółowe kryteria ustala nauczyciel,
 - 4) praca w grupach- szczegółowe kryteria ustala nauczyciel,

- 5) prace pisemne kontrolne – testy, sprawdziany, prace klasowe lub wypracowanie, czyli pisemna weryfikacja wiedzy (wiadomości i umiejętności) ucznia podczas zajęć w szkole pod kontrolą nauczyciela w czasie nie krótszym niż 40 minut. Zakres treści i umiejętności podlegających sprawdzeniu, w zasadzie nie powinien przekraczać jednego działu programu lub podręcznika.
- 6) udział w konkursie wewnątrzszkolnym:
- a) za otrzymanie tytułu laureata otrzymuje częściową ocenę celującą,
 - b) za udział w konkursie wewnątrzszkolnym uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą pod warunkiem, że zdobył 85% możliwych punktów;
- 7) udział w konkursie zewnętrznym:
- a) uzyskanie min 75% na etapie szkolnym - częściowa ocena bardzo dobra,
 - b) za przejście do kolejnego etapu uczeń otrzymuje ocenę częściową celującą,
 - c) uzyskanie tytułu laureata w konkursie zewnętrznym na szczeblu wojewódzkim lub ogólnopolskim -ocena roczna celująca.
- 8) wystąpienia, pokazy - szczegółowe kryteria ustala nauczyciel,
- 9) uroczystości szkolne, apele okolicznościowe- nauczyciel w porozumieniu z wychowawcą wystawia pochwałę uwzględnianą w ocenie zachowania.
- 10) prace długoterminowe, foldery, projekty badawcze- szczegółowe kryteria ustala nauczyciel.
- 11) praca domowa:
- a) w klasach IV–VIII szkoły podstawowej nauczyciel może zadawać uczniom pisemne lub praktyczno-techniczne prace domowe, ale nie są one obowiązkowe i nie wystawia się za nie stopni w skali 1-6. Uczeń otrzymuje ocenę opisową, która zawiera informacje, co uczeń zrobił dobrze, a co wymaga poprawy i jak powinien się dalej uczyć.
 - b) w klasach I – IV liceum nauczyciel może zadawać uczniom prace domowe, które podlegają ocenie w skali 1 – 6 zgodnie z zapisami w PSO.
4. 2. Ocenianiu podlegają wszystkie wyżej wymienione formy pracy, również realizowane w nauczaniu na odległość.
5. 3. W czasie zagrożenia, gdy podstawa programowa będzie realizowana w formie zdalnego nauczania, ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia będzie polegało na monitorowaniu jego wytworów pracy poprzez:
- 1) zdjęcia lub filmiki z wykonanych zadań

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA
STASZICA W WYSOKIEM

- 2) rozmowy telefoniczne, konferencje
- 3) komunikację za pomocą dostępnych komunikatorów na przykład Messenger
- 4) karty pracy, notatki, testy kartkówki, sprawdziany odesłane przez pocztę elektroniczną, sprawdziany online w aplikacji Teams.

§ 92

Zasady oceniania pracy zdalnej

1. Nauczyciel udostępnia materiały do pracy zdalnej wykorzystując do tego celu e-dziennik oraz aplikację Teams.
2. Nauczyciel za pomocą wyżej wymienionych narzędzi udostępnia również uczniom zadania, które podlegają ocenie.
3. Nauczyciel zlecając uczniowi zadanie określa termin oraz warunki jego wykonania.
4. Zadania dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym uczniów niepełnosprawnych, uwzględniają dostosowania wymagań wynikające z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno- pedagogicznych.
5. Uczeń wykonane przez siebie zadania przesyła nauczycielowi w wyznaczonej formie i terminie.
6. Uczeń, który z przyczyn technicznych nie może wykonać zadania w wyznaczonym terminie zobowiązany jest poinformować o tym fakcie nauczyciela za pomocą wiadomości w e- dzienniku. nauczyciel w miejsce oceny za wykonane zadania wpisuje bz. (brak zadania); informuje też rodzica prawnego opiekuna przez e-dziennik o niewykonaniu zadania przez ucznia w wyznaczonym terminie.
7. Uczeń zobowiązany jest w terminie 7 dni przesłać nauczycielowi zaległą pracę.
8. W szczególnych przypadkach nauczyciel po otrzymaniu informacji od ucznia lub jego rodzica prawnego opiekuna o problemach dziecka, decyduje o możliwości wydłużenia terminu wykonania zaległego zadania lub dostosowania formy jego realizacji na przykład wykonania zadania w formie papierowej.
9. W przypadku choroby ucznia, rodzic informuje o tym fakcie wychowawcę klasy w pierwszym dniu choroby dziecka; wychowawca informuje przez e- dziennik zespół nauczycieli danej klasy o chorobie ucznia;
10. W okresie choroby uczeń nie realizuje nauczania w formie zdalnej; dziecko uzupełnia braki programowe wynikające z choroby w terminie 2 tygodni od dnia ponownego

podjęcia nauki zdalnej; wychowawca informuje przez e-dziennik zespół nauczycieli danej klasy o zakończeniu nieobecności ucznia spowodowanej chorobą;

11. Ocenianie i formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia w nauczaniu zdalnym ustala nauczyciel danego przedmiotu;

12. W trakcie nauczania zdalnego nauczyciele są zobowiązani do monitorowania procesu pozyskiwania wiedzy ucznia; udzielają też informacji zwrotnej o jego postępach.

§ 93

1. W klasach I-III oceny: bieżąca oraz klasyfikacyjna; śródroczna i roczna, są opisowe z wyjątkiem religii. Ocena opisowa to ustna bądź pisemna informacja nauczyciela na temat wykonywania zadań szkolnych przez ucznia. Ta informacja może dotyczyć zarówno procesu wykonywania zadania, jak i efektu działalności ucznia.
2. Ocena opisowa daje możliwość rzetelnej informacji na temat rezultatów aktywności szkolnej ucznia oraz wskazówki jak samodzielnie pokonać trudności.
3. Nauczyciel na bieżąco informując ucznia o tym jak wykonał zadanie szkolne, podkreśla najpierw to, co zostało dobrze zrobione, a później wskazuje błędy i pomaga je poprawić.
4. Ocena opisowa służy doskonaleniu procesu uczenia się poprzez różnicowanie nauczania w zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności wynikającego z rozwoju ucznia.
5. Osiągnięcia uczniów odnoszą się do umiejętności, np. czytanie głośne, ciche, mówienie, pisanie, liczenie, a nie do poszczególnych rodzajów edukacji. Odniesienie ocen do umiejętności, a nie do rodzajów edukacji wynika ze specyfiki edukacji wczesnoszkolnej.
6. W klasach I – III nie zadaje się pisemnych prac domowych, z wyłączeniem ćwiczeń usprawniających motorykę małą oraz nie zadaje się prac domowych praktyczno-technicznych.
7. Prace domowe usprawniające motorykę małą są obowiązkowe i nauczyciel może wystawić za nie ocenę.
8. Nauczyciele uczący w klasach I-III odnotowują w dziennikach lekcyjnych bieżące osiągnięcia ucznia, stosując umowny system symboli w sześciocyfrowej skali 1-6.
9. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się obok oceny opisowej stosowanie oceny cyfrowej:
 - 6 – celująco,
 - 5 – bardzo dobrze,
 - 4 – dobrze,

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA
STASZICA W WYSOKIEM

3 – wystarczająco,

2 – słabo,

1 – niezadawalająco.

10. Ustala się wymagania edukacyjne na poszczególne symbole:

- 1) 6 – otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami oraz wykazuje pełne zaangażowanie w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
- 2) 5 – otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze opanował zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań z możliwością popełnienia sporadycznych błędów,
- 3) 4 – otrzymuje uczeń, u którego efekty pracy są na ogół prawidłowe, wiadomości i umiejętności opanowane są w stopniu dobrym, ale zawierają nieliczne błędy i pomyłki, uczeń wykazuje właściwe zaangażowanie i wysiłek,
- 4) 3 – otrzymuje uczeń, którego efekty pracy są na poziomie podstawowym, podstawowe wiadomości i umiejętności są opanowane w stopniu zadowalającym, zawierają błędy, uczeń nie wykazuje dostatecznego zaangażowania pomimo możliwości lub jeśli efekty pracy są niskie, a uczeń nie wykazuje właściwego zaangażowania,
- 5) 2 – otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki, efekty pracy są niskie, a uczeń nie wykazuje właściwego zaangażowania,
- 6) 1 – otrzymuje uczeń, którego efekty pracy są bardzo niskie, wiadomości i umiejętności nie zostały opanowane, zawierają bardzo dużo błędów, uczeń nie potrafi wykonać zadania z pomocą nauczyciela.

Klasyfikacja

§ 94

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Każde półrocze kończy się klasyfikacją.

2. Co najmniej na trzy tygodnie przed klasyfikacją rodzice i uczniowie, pisemnie lub drogą elektroniczną poprzez e-dziennik, zostają powiadomieni przez wychowawców i nauczycieli przedmiotów o grożących ocenach niedostatecznych i ocenie nagannej zachowania.
3. Najpóźniej na jeden tydzień przed klasyfikacją wychowawcy informują rodziców a nauczyciele uczniów o planowanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i ocenach zachowania. Informację stanowią także propozycje ocen wystawione w dzienniku elektronicznym we wskazanym terminie.
4. Przynajmniej na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną, Dyrektor sporządza kalendarz klasyfikacyjny uwzględniający dokładne terminy i czynności obowiązujące uczniów i nauczycieli.
5. Począwszy od klasy IV oceny śródroczne, roczne i końcowe ustala się w stopniach według następującej skali:
 - stopień celujący (cel) - 6
 - stopień bardzo dobry (bdb) - 5
 - stopień dobry (db) - 4
 - stopień dostateczny (dst) - 3
 - stopień dopuszczający (dop) - 2
 - stopień niedostateczny (ndst) – 1

§ 95

1. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Na klasyfikację końcową składają się roczne klasyfikacyjne oceny z zajęć edukacyjnych i roczne klasyfikacyjne oceny zachowania ustalone w klasie programowo najwyższej oraz roczne klasyfikacyjne oceny z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA
STASZICA W WYSOKIEM

5. Podstawą klasyfikacji śródrocznej i rocznej są oceny bieżące. Oceny klasyfikacyjne nie mogą być ustalane jako średnia arytmetyczna ocen bieżących.
6. Przy wystawianiu ocen klasyfikacyjnych nauczyciel powinien wziąć pod uwagę spełnienie przez ucznia wymagań zawartych w podstawie programowej oraz postęp edukacyjny ucznia.
7. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych opisowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
11. W przypadku uczniów z upośledzeniem umysłowym, każdy etap edukacyjny może ulec przedłużeniu przynajmniej o jeden rok na wniosek nauczyciela prowadzącego lub wychowawcy oddziału. Tryb postępowania:
 - 1) decyzję o wydłużeniu etapu edukacyjnego podejmuje rada pedagogiczna w porozumieniu z rodzicami i pedagogiem szkolnym;
 - 2) klasyfikacji ucznia objętego wydłużonym etapem edukacyjnym dokonuje się po okresie dwóch lat, w czasie których uczeń realizuje przewidziany dla danej klasy program nauczania.
12. Uczniowie klas IV, V, VI, VII szkoły podstawowej oraz I –III liceum, otrzymują promocję do klasy wyższej, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny wyższe niż niedostateczne.
13. Uczniowie klas IV, V, VI, VII szkoły podstawowej oraz I –III liceum, którzy w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co

najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymują promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

14. Uczeń klasy ósmej kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał oceny wyższe niż niedostateczne oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
15. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
16. Naukę ucznia w szkole podstawowej zamyka egzamin zewnętrzny w klasie ósmej
17. Uczeń klasy IV liceum kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał oceny wyższe niż niedostateczne.
18. Uczeń kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 96

1. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I-III, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Śródroczną i roczną ocenę opisową, nauczyciel sporządza na podstawie obserwacji, analiz prac ucznia, jego wypowiedzi oraz ocen bieżących.
4. Śródroczną ocenę z zajęć edukacyjnych w formie opisowej otrzymuje rodzic na zebraniu podsumowującym I semestr. Kopię oceny śródrocznej wychowawca przechowuje w dokumentacji do końca roku szkolnego.
5. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, edukacji technicznej, edukacji plastycznej, edukacji muzycznej w szczególności bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA
STASZICA W WYSOKIEM

6. Na zajęciach języka obcego i zajęć komputerowych obowiązuje skala i symbolika oceniania osiągnięć edukacyjnych określona w zasadach oceniania wewnątrzszkolnego w edukacji wczesnoszkolnej.
7. Ocena z religii jest oceną cyfrową zgodną ze skalą oceniania: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.
8. Ocenianie opisowe w klasach I-III polega na określeniu osiągnięć edukacyjnych uczniów w zakresie:
 - 1) wypowiedziania się,
 - 2) czytania,
 - 3) pisania,
 - 4) dostrzegania, rozpoznawania i rozumienia zjawisk przyrodniczych,
 - 5) posługiwania się liczbami i działaniami matematycznymi,
 - 6) stosowania technik pracy plastycznej i technicznej,
 - 7) umiejętności i sprawności ruchowych i muzycznych,
 - 8) wypowiedziania się, czytania i pisania w języku obcym,
 - 9) zajęć komputerowych.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 97

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla:
 - 1) uczniów nieklasyfikowanych z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
 - 2) dla uczniów nieklasyfikowanych z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności za zgodą rady pedagogicznej;
 - 3) ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą;
 - 4) ucznia realizującego indywidualny tok nauki.
 - 5) inne wynikające z przepisów szczególnych np. sytuacji losowej ucznia.

3. Uczeń, który nie jest klasyfikowany na koniec roku szkolnego z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zdawać egzamin klasyfikacyjny, przeprowadzany na pisemny wniosek jego rodzica.
4. W przypadku ucznia, którego nieobecności nie zostały usprawiedliwione, egzamin organizuje się po wyrażeniu zgody przez Radę Pedagogiczną.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być ustalony w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami, nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Podczas egzaminu mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. O wynikach egzaminu klasyfikacyjnego powiadamia rodziców ucznia wychowawca klasy.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA
STASZICA W WYSOKIEM

14. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. Szczegółowe zasady jego przeprowadzania określają przepisy.
15. W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19 dopuszcza się przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego zdalnie za pomocą aplikacji TEAMS.
16. W przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, dyrektor do przeprowadzania egzaminów powołuje komisję, w której pełni funkcję przewodniczącego, w skład wchodzi także nauczyciele odpowiednich przedmiotów.
17. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający informacje jak w ust. 12.
18. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z techniki, zajęć artystycznych, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
20. Ustalona przez nauczyciela ocena lub uzyskana w toku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 98

Uczeń, który nie jest klasyfikowany na koniec roku szkolnego i nie przystąpił lub nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub odpowiednio nie kończy szkoły.

§ 99

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła wskaże uczniowi możliwości i sposoby uzupełnienia braków.

Promowanie i ukończenie szkoły

§ 100

1. Uczeń kl. I – III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców i po uzyskaniu opinii wychowawcy klasy.
2. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
3. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. W porozumieniu z rodzicami ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 101

1. Uczeń kończy szkołę:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej ze wszystkich przedmiotów obowiązujących,
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA
STASZICA W WYSOKIEM

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia (w porozumieniu z rodzicami).

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny
klasyfikacyjnej

§ 102

1. Uczeń ma prawo w ostatnim tygodniu przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej zwrócić się z prośbą do nauczyciela uczącego danego przedmiotu o dodatkowe sprawdzenie jego wiedzy i umiejętności pod warunkiem, że zaliczył wszystkie pisemne prace w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
2. Partię materiału i formę poprawy oceny ustala nauczyciel przedmiotu.

Egzamin poprawkowy

§ 103

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych przedmiotów nauczania, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy wyznacza się w odpowiedzi na pisemny wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Zespołu Szkół, nie później niż do końca września nowego roku szkolnego.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować warunkowo ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego obowiązkowego przedmiotu, pod warunkiem, że jest on realizowany w klasie programowo wyższej.

7. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej (która nie może trwać dłużej niż dwie godziny lekcyjne) oraz ustnej (30 minut), z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, informatyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych, techniki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w skład, której wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Nauczyciel, o którym mowa w ust.9 pkt.2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Pytania egzaminacyjne ustala nauczyciel - egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji.
12. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać kryteriom wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny.
13. Nauczyciel danego przedmiotu nauczania powinien przekazać uczniowi informacje dotyczące sprawdzanego zakresu materiału.
14. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu poprawkowego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
15. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub odpowiednio o wykonanych zadaniach praktycznych.
16. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA
STASZICA W WYSOKIEM

Zastrzeżenia trybu ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych
z zajęć edukacyjnych i zachowania

§ 104

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić do Dyrektora pisemny wniosek o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora z wnioskiem, o którym mowa w ust.1, najpóźniej 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Na podstawie wniosku, Dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. O terminie sprawdzianu dyrektor informuje ucznia i jego rodziców za pośrednictwem wychowawcy.
5. Sprawdzenie lub ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
6. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z muzyki, plastyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,

- b) wychowawca oddziału,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i rodzicami.
11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11 pkt.1 dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, informację o ustnych odpowiedziach ucznia i informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
13. Protokoły, o których mowa w ust.11 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA
STASZICA W WYSOKIEM

14. Przepisy ust. 1-13 stosuje się odpowiednio w przypadku końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.

Rozdział XIII

OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW

§ 105

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) ustalanie przez Radę Pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania, ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
 - 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach w zachowaniu się ucznia.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
6. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (okresową i roczną) począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe-wz,

- 2) bardzo dobre-bdb,
- 3) dobre-db,
- 4) poprawne-pop,
- 5) nieodpowiednie-ndp,
- 6) naganne-ng

§ 106

1. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.
2. Przed ustaleniem klasyfikacyjnej oceny zachowania okresowej i rocznej wychowawca klasy zasięga opinii nauczycieli, zwłaszcza uczących ucznia, opinii uczniów danej klasy oraz opinii ocenianego ucznia.
3. Nauczyciele uczący w danym oddziale wpisują propozycje ocen zachowania w dzienniku w zakładce OCENA ZACHOWANIA.
4. Każdy nauczyciel i osoba pełniąca w szkole funkcje kierownicze może wpisać, w dzienniku w zakładce UWAGI, pozytywną bądź negatywną informację o zachowaniu ucznia.
Każdy pracownik szkoły ma prawo informować wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.
5. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.
9. Ocena zachowania powinna wyrażać opinię szkoły o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym oraz respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, a w szczególności:
 - 1) zachowanie się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
 - 2) okazywanie szacunku nauczycielom, kolegom i pracownikom szkoły,
 - 3) dbanie o piękno mowy ojczystej,
 - 4) tolerancję w stosunku do osób o odmiennych poglądach,
 - 5) przeciwstawianie się brutalności i wulgarności,
 - 6) życzliwość, uprzejmość, takt, delikatność, gotowość niesienia pomocy dorosłym, rówieśnikom oraz młodszym i słabszym kolegom,

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA
STASZICA W WYSOKIEM

- 7) przestrzeganie przepisów bhp, dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych uczniów,
 - 8) poszanowanie wolności i godności osobistej człowieka,
 - 9) dbanie o honor szkoły i współtworzenie jej tradycji,
 - 10) poszanowanie mienia szkolnego i osobistego innych osób, naprawianie wyrządzonych szkód; koszty naprawienia szkód wyrządzonych przez nieletniego ucznia ponoszą jego rodzice/prawni opiekunowie,
 - 11) podporządkowanie się zaleceniom oraz ustaleniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, wychowawcy oraz samorządu klasowego i szkolnego,
 - 12) efektywne wykorzystanie czasu przeznaczanego na naukę poprzez czynny udział we wszystkich zajęciach szkolnych,
 - 13) rzetelną pracę nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności,
 - 14) dbałość o estetykę otoczenia,
 - 15) przestrzeganie higieny osobistej, troskę o właściwy ubiór szkolny, dostosowany do pory roku i powszechnie przyjętych zwyczajów oraz estetyczny wygląd zewnętrzny,
 - 16) pozostawianie przed lekcjami i innymi zajęciami odzieży wierzchniej i obuwia w szatni bądź w szafce,
 - 17) systematyczne i punktualne uczestniczenie w zajęciach szkolnych,
8. Najpóźniej 21 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 107

1. Zachowanie **wzorowe** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) jest zawsze przygotowany do zajęć, osiąga maksymalne oceny do swoich możliwości i zdolności,
 - 2) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły: uroczystościach, imprezach, bywa też ich inicjatorem,

- 3) rozwija swoje zainteresowania poprzez udział w szkolnych i pozaszkolnych kołach zainteresowań,
- 4) reprezentuje godnie szkołę w konkursach, zawodach sportowych,
- 5) wywiązuje się bez zastrzeżeń z przydzielonych mu zadań przez szkołę, wychowawcę, organizacje,
- 6) nie opuszcza żadnych zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia i nie spóźnia się na lekcje,
- 7) zachowuje się kulturalnie podczas przerw i reaguje na negatywne postawy kolegów,
- 8) przejawia troskę o mienie szkoły,
- 9) zawsze dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu: nosi obuwie zmienne i dba o schludny wygląd,
- 10) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- 11) nie ulega nałogom (nikotyna, alkohol, narkotyki),
- 12) reaguje właściwie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innym,
- 13) wykazuje się wysoką kulturą słowa: nie używa wulgaryzmów i obraźliwych słów, gestów, zwraca się po imieniu do kolegów, stosuje zwroty i formuły grzecznościowe,
- 14) zawsze przestrzega ogólnie przyjętych norm zachowania w miejscach publicznych,
- 15) w sposób kulturalny przejawia postawę asertywną wobec innych,
- 16) zawsze, w miarę swoich możliwości, udziela pomocy osobom potrzebującym,
- 17) przeciwdziała intrygom, obmowom i szykanom w zespole klasowym,
- 18) jest uczciwy w codziennym postępowaniu (nie kłamie, nie oszukuje),
- 19) zawsze okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, znajomym, członkom rodziny, kolegom i ich rodzicom.

2. Zachowanie **bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który:

- 1) przestrzega wymagań Statutu Szkoły i norm społecznych,
- 2) przejawia troskę o mienie szkoły;
- 3) pomaga słabszym i młodszym kolegom;
- 4) nie obraża innych, przeciwstawia się przejawom złego zachowania kolegów wobec innych;
- 5) kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych;
- 6) bierze udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
- 7) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;
- 8) przestrzega zasad higieny osobistej;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA
STASZICA W WYSOKIEM

- 9) nigdy nie ulega nałogom;
- 10) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- 11) nie spóźnia się na zajęcia szkolne;
- 12) zawsze nosi i odpowiedni strój, zmienia obuwie;
- 13) chętnie udziela się społecznie na rzecz klasy i szkoły.

3. Zachowanie **dobre** otrzymuje uczeń, który:

- 1) spełnia stawiane przed nim wymagania, nie wykazując przy tym inicjatywy własnej,
- 2) punktualnie przychodzi na lekcje i inne zajęcia,
- 3) przestrzega zasad dobrego zachowania w kontaktach ze starszymi i rówieśnikami,
- 4) inspirowany przez wychowawcę bądź kolegów uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły,
- 5) prezentuje pozytywny stosunek do nauczycieli i kolegów;
- 6) nie używa wulgaryzmów i słów obraźliwych naruszających godność osobistą;
- 7) przestrzega przepisów bezpieczeństwa w szkole, w drodze do i ze szkoły, na wycieczkach i imprezach szkolnych;
- 8) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu;
- 9) prawidłowo reaguje w sytuacjach zagrożeniowych;
- 10) nie ulega nałogom;
- 11) rozumie i stosuje normy społeczne;
- 12) szanuje mienie społeczne;
- 13) pozytywnie reaguje na uwagi dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 14) nie odmawia udziału w pracach na rzecz szkoły i klasy;
- 15) wykazuje się właściwą kulturą osobistą, właściwym stosunkiem do nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły;
- 16) nie obraża innych osób: słowem, gestem, czynem,

4. Zachowanie **poprawne** otrzymuje uczeń, który:

- 1) sporadycznie lekceważy naukę i inne obowiązki szkolne,
- 2) nie angażuje się w pracę na rzecz szkoły, klasy,
- 3) zdarza się, że jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu,

- 4) zdarza mu się nie szanować podręczników szkolnych, pomocy naukowych, sprzętu szkolnego,
- 5) sporadycznie uczestniczy w akademiach szkolnych,
- 6) czasem używa wulgaryzmów i słów obraźliwych przy jednoczesnym wyrażeniu chęci naprawienia swojego błędu,
- 7) zdarza mu się łamać przepisy bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- 8) zdarza się, że zaniedbuje higienę osobistą,
- 9) na uwagi nauczyciela reaguje pozytywnie,
- 10) nie wszczyna bójek, nie uczestniczy w nich,
- 11) nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
- 12) poprawnie odnosi się do nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły,
- 13) używa zwrotów grzecznościowych,
- 14) czasem pomaga koleżankom i kolegom.

5. Zachowanie **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który:

- 1) jest niezdyscyplinowany i arogancki, przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- 2) wielokrotnie spóźnia się na lekcje,
- 3) zmiana obuwia zamiennego, jego ubiór i fryzura budzą zastrzeżenia,
- 4) niszczy sprzęt szkolny i mienie społeczne,
- 5) w sposób lekceważący odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych,
- 6) jest agresywny w stosunku do rówieśników,
- 7) lekceważy zadania przydzielone przez szkołę, wychowawcę, zespół klasowy,
- 8) w codziennym postępowaniu nagminnie dopuszcza się kłamstwa,
- 9) wykazuje lekceważącą postawę wobec symboli i tradycji szkoły, zakłóca przebieg uroczystości szkolnych,
- 10) używa wulgarnych słów, obraźliwych gestów w szkole i poza nią,
- 11) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią (wycieczki, spacer, wyjazdy, zajęcia na basenie),
- 12) często zaniedbuje higienę osobistą,
- 13) ulega nałogom,
- 14) ma negatywny wpływ na swoich kolegów,
- 15) lekceważy ustalone normy społeczne,

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA
STASZICA W WYSOKIEM

16) nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania.

6. Zachowanie **naganne** otrzymuje uczeń, który:

- 1) nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- 2) nagminnie nie wykonuje poleceń nauczycieli,
- 3) nagminnie nie realizuje zarządzeń dyrektora szkoły i ustaleń samorządu uczniowskiego,
- 4) jest agresywny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły,
- 5) poprzez nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa w szkole i poza nią naraża zdrowie własne i innych,
- 6) bardzo często zaniedbuje higienę osobistą, nie zmienia obuwia,
- 7) nagminnie używa wulgarnego słownictwa przy jednoczesnym braku chęci naprawy swojego błędu,
- 8) ulega nałogom,
- 9) celowo niszczy mienie szkoły,
- 10) wchodzi w konflikt z prawem
- 11) swoim zachowaniem w szkole i poza nią obraża honor szkoły i Ojczyzny.

ROZDZIAŁ XIV
UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 108

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości zasad oceniania, wymagań na poszczególne stopnie z zajęć edukacyjnych i kryteriów oceniania zachowania,

- 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
- 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
- 13) składania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub sprawdzającego, zgodnie z obowiązującym prawem;
- 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
- 15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
- 16) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego,
- 17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,
- 18) pomocy materialnej,
- 19) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- 20) do tajemnicy korespondencji,
- 21) do poszanowania prywatności jego życia rodzinnego,
- 22) do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania.
- 23) Dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego mają prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu, a w szczególności prawo do:
 - 24) życzliwego traktowania, bez przemocy i gróźb,
 - 25) zabawy, gier, ruchu,
 - 26) wyrażania własnego zdania i opinii,
 - 27) bezpiecznych warunków pobytu w oddziale,
 - 28) opieki nauczyciela,
 - 29) zwrócenia się o pomoc do nauczyciela,
 - 30) odpoczynku,
 - 31) rozwoju we własnym tempie.

§ 109

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) dyrektora szkoły.
2. Skargę ma prawo wnieść uczeń, rodzic, wychowawca, nauczyciel, pracownik szkoły, instytucje pozaszkolne i osoby fizyczne w ciągu 7 dni od daty zajścia. Po tym terminie skargi i wnioski nie będą przyjmowane.
3. Skarga może być złożona w formie ustnej wychowawcy, bądź innemu pracownikowi pedagogicznemu szkoły lub dyrektorowi,
4. Skarga złożona w formie pisemnej do dyrektora szkoły powinna zawierać imię, nazwisko i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji.
5. W przypadku ustnego zgłoszenia sporządza się protokół, który podpisują wnoszący i przyjmujący skargę. W protokole zamieszcza się datę przyjęcia skargi, imię, nazwisko i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis sprawy.
6. Skargi i wnioski anonimowe nie będą przyjmowane.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA
STASZICA W WYSOKIEM

7. Rozpatrywanie skargi następuje do 14 dni od jej zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony do 30 dni po uprzednim poinformowaniu osób zainteresowanych.
8. W przypadku niemożności ustalenia przedmiotu sprawy zobowiązuje się wnoszącego skargę do złożenia dodatkowych wyjaśnień w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, z jednoczesnym pouczeniem, że nieusunięcie tych braków pozostawia skargę bez rozpatrzenia.
9. Jeżeli skarga dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne osoby, instytucje, dyrektor rozpatruje sprawę należącą do jego kompetencji. Pozostałe przekazuje w ciągu 7 dni właściwym organom lub instytucjom dołączając odpis skargi z powiadomieniem osoby wnoszącej skargę.
10. Podczas rozpatrywania skarg i wniosków gromadzone są niezbędne materiały.
11. Dyrektor informuje w formie pisemnej zainteresowane strony o sposobie rozstrzygania skargi, podjętych środkach i działaniach oraz o trybie odwołania się od wydanej decyzji w terminie do 14 dni.
12. Skargi rozpatruje dyrektor szkoły wraz z powołanym zespołem.
13. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia stosowną decyzję podejmuje dyrektor.
14. Dyrektor szkoły udziela osobie zainteresowanej odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od daty wpłynięcia skargi.
15. Wszystkie złożone skargi i sposoby ich załatwienia są dokumentowane.
16. Naruszenie praw dziecka i ucznia w środowisku rodzinnym nie podlega procedurom określonym w § 122 .
17. W tych przypadkach szkoła zajmuje stanowisko zgodne z odrębnymi przepisami.

§ 110

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
 - 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - 4) zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę,
 - 5) nie rozmawiać z innymi uczniami,
 - 6) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
 - 7) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
 - 8) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,
 - 9) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych według ustalonych zasad
 - 10) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
 - 11) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
 - 12) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
 - 13) dbania o piękno mowy ojczystej,
 - 14) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 15) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - 16) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - 17) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - 18) szanować poglądy i przekonania innych,

- 19) szanować godność i wolność drugiego człowieka,
- 20) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu,
- 21) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.,
- 22) nie używania narkotyków ani innych środków odurzających,
- 23) zachowywania czystego i schludnego wyglądu,
- 24) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,
- 25) nosić obowiązujący w szkole strój szkolny,
- 26) przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
- 27) szanować bezpłatne podręczniki oraz zestawy edukacyjne, będące własnością szkoły oraz dopełnić obowiązku ich zwrotu do końca roku szkolnego.

§ 111

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny.
2. Strój szkolny ma być: schludny, czysty, okrywający ramiona, dekolt i brzuch oraz nieświadczący o przynależności do subkultur młodzieżowych.
3. Estetyka wyglądu ucznia:
 - 1) uczniowie są zobowiązani do utrzymania włosów w czystości
 - 2) długie włosy powinny być związane lub spięte;
 - 3) strój nie może mieć wulgarnych i obraźliwych nadruków, ozdób (typu pentagramy, swastyki);
 - 4) noszenia zbyt krótkich spódniczek oraz spodenek.
4. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy:
 - 1) biała koszulka, ciemne spodnie, obuwie sportowe na jasnej podeszwie;
 - 2) w okresie jesienno – zimowym obowiązują dresy, czapki, rękawiczki, odpowiednie obuwie sportowe do ćwiczeń na zewnątrz.
5. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiających śladów.
6. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 112

1. Wychowankowie oddziału przedszkolnego mają obowiązek:
 - 1) odnosić się z szacunkiem do innych osób, mówić dzień dobry, do widzenia, proszę, dziękuję, przepraszam,
 - 2) wykonywać zadania zlecone przez nauczyciela,
 - 3) odnosić zabawki na swoje miejsce,
 - 4) szanować przedmioty i wyposażenie należące do pomieszczenia oddziału i innych dzieci,
 - 5) pomagać kolegom i koleżankom.

§ 113

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy lub innego nauczyciela na forum klasy w obecności uczniów lub na zebraniu informacyjnym w obecności rodziców;
 - 2) pochwałę ustną dyrektora szkoły,

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA
STASZICA W WYSOKIEM

- 3) listu pochwalnego dyrektora szkoły lub rady pedagogicznej do rodziców lub prawnych opiekunów ucznia;
 - 4) dyplomu uznania dla ucznia;
 - 5) nagrody rzeczowej;
 - 6) odnotowania osiągnięć ucznia na świadectwie szkolnym;
 - 7) typowania ucznia do wyróżnienia nagrodą Wójta Gminy, stypendium ministra MEN.
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:
- 1) szczególne osiągnięcia w nauce,
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły,
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,
 - 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.
 - 5) 100% frekwencja
 - 6) postawę społeczną, w tym działalność samorządową lub wolontariacką,
3. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od jej udzielenia.

§ 114

1. Uczniom zabrania się:
- 1) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu.
 - 2) wносить na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu (alkoholu, narkotyków, dopalaczy i innych środków o podobnym działaniu).
 - 3) wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć.
 - 4) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych.
 - 5) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych.
 - 6) używać podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych.
 - 7) zapraszać obcych osób do szkoły.

§ 115

1. Zakazuje się stosowania kar cielesnych wobec uczniów.
2. Przy zastosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności stopień winy ucznia, rodzaj i stopień naruszonych obowiązków, rodzaj i rozmiar ujemnych następstw przewinienia, dotychczasowy stosunek ucznia do ciążących na nim obowiązków, zachowanie się po popełnieniu przewinienia oraz cele zapobiegawcze i wychowawcze, które kara ma zrealizować.
3. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.
4. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia.
5. W wypadku spowodowania swym działaniem strat materialnych, oprócz kary dyscyplinarnej uczeń bądź jego opiekunowie prawni zostają zobowiązani do naprawienia wyrządzonej szkody i przywrócenia stanu faktycznego.
6. O zastosowanej karze dyrektor Szkoły zawiadamia na piśmie rodziców lub osobę, pod której opieką prawną lub faktyczną uczeń pozostaje.

7. Odpis zawiadomienia o ukaraniu przez dyrektora Szkoły składa się do arkusza ocen ucznia.
8. W przypadku udowodnienia winy uczeń może otrzymać karę za:
 - 1) nieprzestrzeganie zapisów Statutu,
 - 2) nieprzestrzeganie regulaminu Szkoły, klasy,
 - 3) wagary,
 - 4) włóczęgostwo
 - 5) lekceważenie obowiązków szkolnych,
 - 6) posiadanie, używanie i rozprowadzanie: napojów energetycznych, papierosów, e-papierosów, alkoholu i środków odurzających,
 - 7) uprawianie nierzędu
 - 8) udział w grupach przestępczych
 - 9) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na innych uczniów, czyny sprzeczne z prawem, których uczeń dopuszcza się w Szkole lub poza nią,
 - 10) nieprzestrzeganie zarządzeń Dyrektora, Rady Pedagogicznej, wychowawcy i innych pracowników Szkoły,
 - 11) naruszanie godności osobistej i nietykalności osobistej innych osób,
 - 12) zastraszanie, stosowanie szantażu, wymuszanie, stosowanie przemocy fizycznej,
 - 13) kradzież mienia,
 - 14) upublicznianie (przesyłanie, rozpowszechnianie) treści szkodliwych, niedozwolonych, nielegalnych i niebezpiecznych dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujących do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków;
 - 15) upublicznianie (przesyłanie, rozpowszechnianie) treści stwarzających niebezpieczeństwo werbunku dzieci do organizacji nielegalnych i terrorystycznych;
 - 16) stosowanie takich form cyberprzemocy jak: nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli. q) stalking, seksting
 - 17) niszczenie mienia szkolnego, prywatnego i publicznego, s) agresję słowną, fizyczną, psychiczną,
 - 18) wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności Szkoły.
3. Uczeń może zostać ukarany za naruszenie godności ludzkiej pracownika szkoły, a w szczególności:
 - 1) lekceważące i obraźliwe zachowanie wobec ww. wyrażone w słowach lub gestach;
 - 2) prowokacje pod adresem nauczyciela wyrażone w słowach lub gestów;
 - 3) nagrywanie/fotografowanie ww. bez ich wiedzy i zgody;
 - 4) naruszenie ich prywatności i własności prywatnej;
 - 5) użycie wobec nich przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 6) pomówienia i oszczerstwa wobec ww. pracowników.
9. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA
STASZICA W WYSOKIEM

10. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
11. Ustala się następujące rodzaje kar:
- 1) uwaga pisemna nauczyciela lub wychowawcy zapisana w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) indywidualna rozmowa dyscyplinująca przeprowadzona przez nauczyciela lub wychowawcę klasy,
 - 3) indywidualna rozmowa dyscyplinująca przeprowadzona przez dyrektora lub pedagoga/psychologa ,
 - 4) pouczająca rozmowa przeprowadzona przez dyrektora i pedagoga lub psychologa w obecności rodziców ucznia i wychowawcy,
 - 5) upomnienie wychowawcy klasy z wpisem uwagi do dziennika lekcyjnego /uczeń nie może mieć na koniec semestru lub koniec roku szkolnego oceny wzorowej z zachowania/,
 - 6) upomnienie wychowawcy klasy w obecności rodzica/prawnego opiekuna ucznia z wpisem uwagi do dziennika lekcyjnego i odebranie uczniowi przywilejów na okres 1 tygodnia /uczeń nie może mieć na koniec semestru lub koniec roku szkolnego oceny wzorowej i bardzo dobrej z zachowania/,
 - 7) nagana wychowawcy klasy udzielona w obecności rodzica / prawnego opiekuna z pisemnym uzasadnieniem skierowanym do dyrektora i odebranie uczniowi przywilejów na okres od 1m-ca /uczeń może mieć z zachowania na koniec semestru lub koniec roku szkolnego co najwyżej ocenę dobrą/,
 - 8) upomnienie dyrektora szkoły z pisemnym uzasadnieniem skierowanym do rodziców odebranie uczniowi przywilejów na okres do 3m-cy /uczeń otrzymuje na koniec semestru lub koniec roku szkolnego ocenę co najwyżej poprawną z zachowania/,
 - 9) pisemna nagana dyrektora z pisemnym uzasadnieniem skierowanym do rodziców i umieszczonym w arkuszu ocen ucznia i odebranie uczniowi przywilejów na okres 3m-cy /uczeń otrzymuje na koniec semestru lub koniec roku szkolnego ocenę co najwyżej nieodpowiednią z zachowania/,
 - 10) przeniesienie ucznia do równoległej klasy,
 - 11) przeniesienie ucznia do innej szkoły na wniosek dyrektora, po podjęciu uchwały przez radę pedagogiczną, złożony do Lubelskiego Kuratora Oświaty
6. W przypadku gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuści się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor może zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
- 1) pouczenia,
 - 2) ostrzeżenia ustnego,
 - 3) ostrzeżenia na piśmie,
 - 4) przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego,
 - 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły:
 - a) grabienie liści,
 - b) sprzątanie terenu szkoły,
 - c) mycie korytarzy,
 - d) wykonywanie drobnych prac pielęgnacyjnych w szkole np.: podlewanie kwiatów.

7. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego, o którym mowa w ust. 6.pkt 5, może mieć miejsce jedynie za zgodą rodziców albo opiekunów ucznia oraz ucznia.
8. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w ust. 5.
9. Wykonywanie prac o których mowa w ust. 5 a-d odbywa się pod opieką upoważnionego nauczyciela lub pracownika szkoły
10. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadkach, gdy:
 - 1) rodzice ucznia odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i dyrektora szkoły;
 - 2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
 - 3) szkoła wykorzystywała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
 - 4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.
11. Dyrektor nie może zastosować oddziaływań wychowawczych wymienionych w ust. 6 w przypadku gdy uczeń dopuści się czynu zabronionego, wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego. W takim przypadku konieczne jest zawiadomienie sądu rodzinnego lub policji.
12. Karę uważa się za niebyłą, a odpis zawiadomienia o ukaraniu usuwa się z arkusza ocen ucznia po roku nienagannego zachowania.
7. Od kar nałożonych przez wychowawcę, uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie do 7 dni od nałożenia kary. Dyrektor Szkoły w terminie nie dłuższym 14 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
 - 1) Dyrektor szkoły w terminie nie dłuższym niż 14 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.
 - 2) Dyrektor rozpatruje odwołanie i postanawia:
 - a) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
 - b) odwołać karę;
 - c) zawiesić warunkowo wykonanie kary;
13. Odwołanie, wniesione przez osobę nieuprawnioną lub po terminie, pozostawia się bez rozpoznania.
14. Wykonanie kary może ulec zawieszeniu na czas próby (od 1 miesiąca do 2 miesięcy)
5. Warunkiem zawieszenia kary jest uzyskanie pisemnego poręczenia wychowawcy, samorządu klasowego, szkolnego, Rady pedagogicznej.

§ 117

1. Dyrektor szkoły może wystąpić do Lubelskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
2. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy uczeń notorycznie łamie obowiązujące przepisy i regulaminy, otrzymał kary przewidziane w statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów.
3. Przeniesienie może mieć miejsce szczególnie w przypadku:
 - 1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu oraz innych uczniów i pracowników szkoły;
 - 2) dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadania;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA
STASZICA W WYSOKIEM

- 3) używania alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie oraz na wycieczkach szkolnych;
- 4) naruszenia godności i nietykalności osobistej innych uczniów lub pracowników szkoły;
- 5) notorycznego opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a postępowanie takie powtarza się w kolejnym roku szkolnym;
- 6) dopuszczania się kradzieży, niszczenia mienia szkolnego oraz prywatnego, fałszowania dokumentów szkolnych i państwowych, porzucenia szkoły i niezgłaszania się rodziców na wezwania wychowawcy klasy;
- 7) nie odniosły skutku podejmowane próby zmiany sytuacji, motywowania ucznia do zmiany postawy i respektowania norm życia społecznego w szkole przez zespół wychowawczy nauczycieli we współdziałaniu z uczniami i klasową radą rodziców;
- 8) nie odniosły skutku wcześniej nałożone kary, rozmowy wychowawcze z uczniem, rozmowy z rodzicami ucznia, współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, policją, sądem rodzinnym.

§118

1. Uczeń, nieobjęty obowiązkiem szkolnym, może zostać skreślony z listy uczniów. Decyzję podejmuje dyrektor szkoły, po wcześniejszej uchwale rady pedagogicznej o skreśleniu ucznia z listy i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ XV
CEREMONIAŁ

§ 119

1. Szkoła posiada własny sztandar z 1929 roku oraz ceremoniał.
2. Uczeń ma prawo i obowiązek poznawania historii szkoły, postaci związanych z jej tradycją oraz patrona szkoły Stanisława Staszica.
3. Uczniowie są zobowiązani do szanowania symboli szkoły oraz kultywowania dobrych tradycji szkoły.
4. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się w szczególności:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego i zakończenie roku szkolnego;
 - 2) Dzień Edukacji Narodowej;
 - 3) Święto Odzyskania Niepodległości;
 - 4) Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja oraz Dzień Flagi;
 - 5) pasowanie uczniów klas I;
 - 6) ślubowanie absolwentów.
5. Elementem stałym uroczystości szkolnych jest udział w nich sztandaru szkoły z przestrzeganiem następujących zasad:
 - 1) wprowadzenie sztandaru, z komendą: Bacność! Poczec sztandarowy, Sztandar szkoły wprowadzić!
 - 2) odegranie hymnu państwowego;
 - 3) przeprowadzenie części oficjalnej uroczystości;
 - 4) wyprowadzenie sztandaru, z komendą: Bacność, Poczec sztandarowy, sztandar szkoły wyprowadzić!
 - 5) realizacja części artystycznej.

6. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania, w części dotyczącej przygotowania oraz prezentacji sztandaru. Sztandar szkoły przechowywany jest zawsze w gablocie.
7. Zaszczynym wyróżnieniem dla ucznia jest udział w poczcie sztandarowym szkoły.
8. W skład osobowy pocztu sztandarowego wchodzi:
 - 1) chorąży – uczeń klasy programowo najwyższej;
 - 2) asysta – dwie uczennice klasy programowo najwyższej;
9. W szkole powoływany jest rezerwowy skład pocztu sztandarowego, w składzie jak w ust. 9, zwany pocztem rezerwowym. W czasie uroczystości poczet rezerwowy może zastępować poczet sztandarowy, którego zmiana odbywa się z zachowaniem powagi.
10. Ubiór pocztu sztandarowego stanowią:
 - 1) chorąży: ciemne spodnie, biała koszula;
 - 2) asysta: ciemne spódnice jednakowej długości, białe bluzki.
11. W przypadku uroczystości z udziałem pocztu na zewnątrz budynku strój pocztu jest adekwatny do warunków atmosferycznych.
12. Sztandar szkoły ze względu na swoją historyczną wartość podlega szczególnej ochronie, zwłaszcza podczas uroczystości opisanych w ust.12 z wycofaniem sztandaru włącznie, jeśli mógłby doznać uszczerbku.
13. Sztandarem opiekuje się nauczyciel opiekun pocztu sztandarowego powołany przez dyrektora szkoły, do którego zadań należy przygotowanie składu pocztu do godnego reprezentowania szkoły, uczenia odpowiednich postaw i zachowania, dbałość o przestrzeganie ceremoniału szkolnego.
14. Kandydaci do składu pocztu sztandarowego przedstawiani są przez opiekuna samorządu uczniowskiego i opiekuna pocztu sztandarowego.
15. Do pełnienia tej szaczonej funkcji powoływanych jest 6 uczniów cieszących się nienaganną opinią oraz wysoką oceną zachowania.
16. Kadencja pocztu sztandarowego trwa jeden rok. Za niewłaściwe wypełnianie obowiązków, a w szczególności za brak należytego szacunku dla sztandaru i nieprzestrzeganie ceremoniału, a także inne uchybienia statutowi szkoły, uczeń może być odwołany z funkcji przez dyrektora szkoły.
17. Sztandar za zgodą dyrektora szkoły może brać udział w uroczystościach samorządowych i państwowych, uroczystych mszach świętych, uroczystościach pogrzebowych, ważnych wydarzeniach innych szkół i społeczności lokalnej.
18. Teksty ślubowania, po których uczniowie wypowiadają głośno z przekonaniem słowo: ‘Ślubujemy’, brzmią:
19. Uczniów klas pierwszych: „Świadomi wagi chwili, w obecności sztandaru Zespołu Szkół imienia Stanisława Staszica w Wysokiem, ślubujemy uczyć się tego co piękne i dobre, dbać o honor klasy i szkoły, śpieszyć innym z pomocą, swoją postawą sprawiać radość rodzicom i nauczycielom, by wyrosnąć na dobrego człowieka i Polaka!”
20. Absolwentów szkoły: „My, Absolwenci Zespołu Szkół imienia Stanisława Staszica w Wysokiem, uroczyście ślubujemy –
 - dalszą pracą i nauką rozślawiać Twoje imię;
 - zdobytą wiedzę, umiejętności i sprawności jak najlepiej wykorzystać w dalszym życiu, zgodnie z ideami Patrona Szkoły;
 - pracować sumiennie i uczciwie;
 - czynnie współuczestniczyć w życiu naszego kraju;
 - z godnością nosić szaczone miano wychowanka Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół imienia Stanisława Staszica w Wysokiem!”

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA
STASZICA W WYSOKIEM

ROZDZIAŁ XVI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 120

1. W szkole funkcjonuje wyłącznie elektroniczny dziennik UONET+ za pośrednictwem firmy Vulcan. Oprogramowanie to oraz usługi z nim związane dostarczane są przez firmę zewnętrzną, współpracującą ze szkołą. Podstawą działania dziennika elektronicznego jest umowa podpisana przez dyrektora szkoły i uprawnionego przedstawiciela firmy dostarczającej i obsługującej system dziennika elektronicznego w ramach Złotego abonamentu Optivum.
2. Za niezawodność działania systemu, ochronę danych osobowych umieszczonych na serwerach oraz tworzenie kopii bezpieczeństwa, odpowiada firma nadzorująca pracę dziennika elektronicznego, pracownicy szkoły, którzy mają bezpośredni dostęp do edycji i przeglądania danych oraz rodzice w zakresie udostępnionych im danych.
3. Szczegółową odpowiedzialność obu stron reguluje zawarta pomiędzy stronami umowa oraz przepisy obowiązujące w Polsce prawa.
4. Szkoła prowadzi elektroniczny dziennik, dokumentujący przebieg nauczania i działalność wychowawczą szkoły zgodnie z wymogami:
 - 1) zachowania selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny;
 - 2) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych;
 - 3) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem lub utratą danych;
 - 4) rejestrowanie historii zmian i ich autorów

§ 121

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami
3. Zmiany w Statucie Szkoły dokonuje się na mocy uchwały rady pedagogicznej, za wykonanie której jest odpowiedzialny dyrektor szkoły.