

STATUT

PRZEDSZKOLA
W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA STASZICA W
WYSOKIEM

STATUT PRZEDSZKOLA
W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA STASZICA W WYSOKIEM

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 ze zm.);
 - 2) ustawie o systemie oświaty – należy przez to zrozumieć ustawę z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.);
 - 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Wysokim;
 - 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica,
 - 6) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne w Zespole Szkół im. Stanisława Staszica w Wysokim;

§ 2

2. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Wysokie. Siedzibą organu prowadzącego jest Urząd Gminy w Wysokim ul. Nowa 1.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.
4. Siedzibą Przedszkola jest budynek przy ulicy Kościelnej 15 w Wysokim, gmina Wysokie.

§ 3

1. Przedszkole Publiczne w Wysokim nie jest przedszkolem integracyjnym. Nie jest także przedszkolem ogólnodostępnym z oddziałami integracyjnymi.

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, dążąc w szczególności do:
 - 1) wspomagania indywidualnego rozwoju każdego dziecka;
 - 2) udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
 - 3) tworzenia warunków umożliwiających podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej , etnicznej i religijnej;
 - 4) zapewnienia opieki dzieciom przebywającym w przedszkolu
1. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje poprzez:
 - 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;

STATUT PRZEDSZKOLA
W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA STASZICA W WYSOKIEM

- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
- 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci oraz innych umiejętności komunikacyjnych dzieci;
- 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- 5) propagowanie zasad promocji i ochrony zdrowia oraz kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
- 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- 7) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- 8) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych;
- 9) kształtowanie poszanowania dla roślin i zwierząt;
- 10) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- 11) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;
- 12) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym
- 13) tworzenie sytuacji edukacyjnych w zakresie reorientacji zawodowej mającej na celu zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań.

§ 5

1. Przedszkole zapewnia możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 6

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w szczególności dzieciom:
 - 1) niepełnosprawnym;
 - 2) niedostosowanym społecznie;
 - 3) zagrożonym niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
 - 5) z zaburzeniami komunikacji językowej;
 - 6) z niepowodzeniami edukacyjnymi;
 - 7) z zaniedbań środowiskowych, wynikających z trudnych warunków bytowych rodziny;
 - 8) z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) rodziców (prawnych opiekunów) dziecka,
 - 2) nauczyciela,
 - 3) dyrektora ,
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) pracownika socjalnego,

STATUT PRZEDSZKOLA
W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA STASZICA W WYSOKIEM

6) kuratora sądowego,

§ 7

1. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) porad i konsultacji.
2. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych.
3. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
4. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych.
5. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym.
6. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w Przedszkolu oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu Przedszkola.
7. Szczegółową liczbę uczestników poszczególnych zajęć oraz czas trwania zajęć określają odrębne przepisy.

§ 8

1. Przedszkole organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola poprzez:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu,
 - 2) dostosowanie programu wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci,
 - 3) dostosowanie warunków organizacji nauczania, wychowania i opieki,
 - 4) dostosowanie metod i form pracy z dzieckiem.
2. Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor przedszkola powołuje zespół pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Członkowie zespołu wspólnie opracowują indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET), w którym uwzględnia się poszczególne formy i okres pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz ustalają wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem. Realizując go w ramach zajęć obowiązkowych oraz dodatkowych, które ustala dyrektor. Zadaniem powołanego zespołu jest współpraca z rodzicami, ze specjalistami oraz, w zależności od potrzeb, z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, lub innymi osobami, których wiedza i umiejętności będą pomocne w zaplanowaniu pomocy dla dziecka.
4. Członkowie zespołu wykonują następujące zadania:
 - 1) dokonują wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, korzystając również z informacji uzyskanych od rodziców;
 - 2) opracowują indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny uwzględniający zalecenia poradni psychologiczno – pedagogicznej;

STATUT PRZEDSZKOLA
W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA STASZICA W WYSOKIEM

- 3) nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym dokonują oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, informując dyrektora i rodziców o efektach tej pracy poprzez udostępnienie jej wyników oraz wniosków do dalszej pracy z dzieckiem;
- 4) dokonują oceny efektywności danej formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej po zakończeniu jej udzielania,
- 5) w miarę potrzeb dokonują modyfikacji programu, pamiętając o tym, by poinformować rodziców o zmianach i udostępnić im zmodyfikowany program.

§ 9

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami dzieci;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz dzieci i rodziny.

§ 10

1. W przypadku gdy w wyniku udzielanej dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka w przedszkolu dyrektor przedszkola za zgodą rodziców, może wystąpić do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy problemu dziecka w celu uzyskania wskazania sposobu rozwiązania tego problemu.

§ 11

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na organizowaniu i prowadzeniu porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców i nauczycieli prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

§ 12

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Przedszkolu organizuje Dyrektor.
2. Do zadań Dyrektora w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) planowanie i koordynowanie udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) ustalanie form udzielania pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiar godzin dla poszczególnych form, które będą realizowane;
 - 3) organizowanie wspomagania przedszkola w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Dyrektor, planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z jego rodzicami (opiekunami prawnymi) i – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami, wychowawcami grup prowadzącymi zajęcia z dzieckiem, poradnią.

STATUT PRZEDSZKOLA
W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA STASZICA W WYSOKIEM

4. O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor przedszkola niezwłocznie informuje pisemnie rodziców dziecka.

§ 13

1. Do zadań nauczyciela i wychowawcy w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci oraz ich możliwości psychofizycznych;
 - 2) określanie mocnych stron, zainteresowań i uzdolnień dzieci;
 - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

§ 14

1. Do zadań logopedy w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dzieci oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 15

1. Przedszkole rozwija u dzieci poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej i językowej przez:
 - 1) prowadzenie zajęć w języku polskim,
 - 2) wprowadzanie w zajęcia treści związanych z historią, przyrodą, geografą, kulturą i tradycją naszego kraju, województwa i regionu,
 - 3) organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych i kościelnych,
 - 4) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach przedszkola,
 - 5) nauczanie religii (katechezę) w ramach planu zajęć przedszkolnych dla dzieci, których rodzice lub opiekunowie prawni wyrażają pisemnie takie życzenie. W tym czasie dzieci nie uczęszczające na katechezę mają zapewnioną opiekę nauczyciela,
 - 6) wskazywanie dzieciom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych,
 - 7) pielęgnowanie tradycji związanych z miejscowością, najbliższym środowiskiem.

§ 16

1. Zadania Przedszkola są realizowane z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.

STATUT PRZEDSZKOLA
W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA STASZICA W WYSOKIEM

2. W Przedszkolu przestrzega się następujących zasad:
 - 1) wszystkie zajęcia prowadzone są pod nadzorem nauczyciela;
 - 2) dziecko nie może pozostawać bez opieki nauczyciela lub pomocy nauczyciela;
 - 3) Nauczyciela w oddziale dzieci pięcioletnich w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa wspomaga pomoc nauczyciela /woźna/.
 - 4) W oddziale dzieci 3-letnich i 4-letnich dodatkowo stałą opiekę nad dziećmi pełni pomoc nauczyciela.
 - 5) Podczas spacerów, pieszych wycieczek i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola grupą dzieci najmłodszych opiekuje się nauczycielka, pomoc nauczyciela oraz woźna. Każdą inną grupą opiekuje się nauczycielka grupy oraz woźna.
 - 6) sprzęt z którego korzystają dzieci jest sprawny i bezpieczny;
 - 7) gorące posiłki są spożywane w salach zajęć lub innych pomieszczeniach wydzielonych w tym celu;
 - 8) wszystkich pracowników obowiązuje przestrzeganie przedszkolnych procedur oraz instrukcji BHP.
2. Przedszkole realizuje Standardy Ochrony Małoletnich i Szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych oraz zagrożenia zdrowia i życia.

§ 17

1. Przedszkole dba o zdrowie dzieci poprzez:
 - 1) wdrażanie do dbałości o higienę osobistą;
 - 2) przestrzeganie przepisów w zakresie higieny i bezpieczeństwa;
 - 3) zachowanie właściwych proporcji między nauką i zabawą;
 - 4) respektowanie stosowania odżywiania wynikającego ze stanu zdrowia dziecka, w tym stosowanej diety;
 - 5) zwracanie szczególnej uwagi na dzieci, które ze względów chorobowych wymagają specjalnego postępowania.
2. W zakresie promocji i ochrony zdrowia Przedszkole:
 - 1) współpracuje z rodzicami w celu budowania postawy prozdrowotnej i zdrowego stylu życia dzieci;
 - 2) w realizowanych programach uwzględnia treści dotyczące dbałości o zdrowie
 - 3) i higienę.
3. W przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani też samodzielnego podawania farmaceutyków.
4. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
5. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

§ 18

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy, a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, poprzez organizowanie przez nauczycieli pracy z całą grupą dzieci, zespołowo lub indywidualnie, w oparciu o podstawę programową

STATUT PRZEDSZKOLA
W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA STASZICA W WYSOKIEM

wychowania przedszkolnego, stosując zróżnicowane metody i formy pracy z dzieckiem zaczerpnięte z różnorodnych koncepcji pedagogicznych.

2. Przedszkole może prowadzić innowację pedagogiczną, polegającą na nowatorskich rozwiązaniach programowych, organizacyjnych lub metodycznych, mających na celu poprawę jakości pracy przedszkola.

§ 19

1. Realizacja zadań przedszkola odbywa się poprzez odpowiedni dobór treści, metod i organizacji pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej uwzględniający potrzeby i możliwości rozwojowe dziecka, w szczególności:
 - 1) stosowanie zadań dla dzieci w sytuacjach naturalnych,
 - 2) wykorzystanie systemu ofert edukacyjnych,
 - 3) organizowanie zajęć o atrakcyjnych dla dzieci treściach z zastosowaniem różnorodnych, w miarę możliwości nowatorskich form i metod pracy,
 - 4) stawianie zadań dostosowanych do rzeczywistych potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci,
 - 5) organizowanie sytuacji edukacyjnych sprzyjających nawiązywaniu przez dzieci różnorodnych kontaktów społecznych oraz wyrażania własnych emocji, myśli i wiedzy w różnorodnej twórczości własnej – werbalnej, plastycznej, ruchowej, muzycznej,
 - 6) ukazanie dzieciom piękna języka ojczystego oraz bogactwa kultury i tradycji narodowej oraz regionalnej,
 - 7) upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród dzieci oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagadnień ochrony środowiska,
 - 8) upowszechnienie wiedzy o ruchu drogowym wśród dzieci oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemu bezpieczeństwa i zasad poruszanie się po drodze,

§ 20

1. Przedszkole wspomaga rodziców w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole poprzez:
 - 1) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i w podjęciu wczesnej, interwencji specjalistycznej,
 - 2) informowanie na bieżąco o postępach i zachowaniach dziecka, osiągniętych przez nie sukcesach i niepowodzeniach oraz o objawach wskazujących na konieczność konsultacji z określonymi specjalistami,
 - 3) informowanie o objawach wskazujących na konieczność konsultacji z określonymi specjalistami,
 - 4) uzgadnianie wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) kierunków i zakresu zadań realizowanych w przedszkolu i w poszczególnych oddziałach,
 - 5) upowszechnianie wiedzy pedagogiczno-psychologicznej w różnych formach.

§ 21

1. Dzieciom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest stała lub doraźna pomoc materialna, może być taka pomoc udzielona w następujący sposób:
 - 1) dyrektor przedszkola może o taką pomoc wystąpić do właściwego dla miejsca zamieszkania dziecka, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - 2) o udzielenie pomocy zwraca się osobiście do GOPS rodzic; dyrektor przedszkola zobowiązany jest w tym przypadku do udzielenia wszechstronnej informacji lub pomocy w załatwieniu sprawy.

STATUT PRZEDSZKOLA
W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA STASZICA W WYSOKIEM

ROZDZIAŁ III
SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIECKIEM W CZASIE ZAJĘĆ W
PRZEDSZKOLU ORAZ ZAJĘĆ POZA PRZEDSZKOLEM

§ 22

1. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych przedszkola nad dziećmi w czasie zajęć:
 - 1) opiekę nad dziećmi w trakcie całego ich pobytu w przedszkolu sprawują nauczyciele, w wyjątkowych sytuacjach krótkotrwałą opiekę nad dziećmi może sprawować inny pracownik przedszkola wyznaczony przez dyrektora przedszkola,
 - 2) rozkład dnia w przedszkolu uwzględnia równomierne rozłożenie zajęć w ciągu całego dnia i ich różnorodność, w tym pobyt na placu zabaw,
 - 3) dzieci mają zapewniony codzienny odpoczynek w formie zajęć relaksacyjnych i wyciszających,
 - 4) zapewnia się codzienny pobyt na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki pogodowe,
 - 5) sale zajęć posiadają właściwą powierzchnię, oświetlenie, wentylację i ogrzewanie,
 - 6) korzystanie z posiłków przez dzieci zapisane na pobyt pięciogodzinny (minimum programowe) oraz przez dzieci alergiczne, uzgadniane jest indywidualnie z rodzicami dziecka,
 - 7) wobec wychowanków na terenie placówki nie są stosowane żadne zabiegi medyczne oraz nie podaje się żadnych leków z uwagi na brak profesjonalnej opieki medycznej,
 - 8) w przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do powiadomienia o tym nauczyciela lub dyrektora placówki.
2. Dyrektor jest zobowiązany powiadomić o wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty a w przypadku zbiorowego zatrucia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

§ 23

1. Zasady sprawowania opieki w czasie zajęć poza terenem przedszkola:
 - 1) w trakcie zajęć poza terenem przedszkola opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel wraz z osobą pomagającą, którą może być inny pracownik przedszkola. Na jedną osobę dorosłą może przypadać maksymalnie 15 dzieci z zastrzeżeniem, iż zawsze musi być nie mniej niż dwóch opiekunów;
 - 2) osobą uprawnioną do prowadzenia wycieczki dydaktycznej, krajoznawczej i rekreacyjnej (spaceru) jest nauczyciel;
 - 3) każda wycieczka jest organizowana zgodnie z ogólnym regulaminem wycieczek i spacerów obowiązującym w przedszkolu;
 - 4) z wyżej wymienionym regulaminem są zapoznani rodzice (prawni opiekunowie); każdorazowo, bezpośrednio przed wycieczką, regulamin omawiany jest z dziećmi w niej uczestniczącymi;
 - 5) każda wycieczka musi być zgłoszona na druku „karta wycieczki” i zapisana w e-dzienniku;
 - 6) w trakcie wyjść dzieci poza teren przedszkola nauczyciel zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania przepisów o ruchu drogowym i zapoznawania z nimi dzieci przed wyjściem w teren;

STATUT PRZEDSZKOLA
W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA STASZICA W WYSOKIEM

- 7) przed każdym wyjściem na plac zabaw teren musi być sprawdzony przez nauczyciela lub innego pracownika przedszkola;
- 8) jeśli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdujących się na nim urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa dzieci, nauczyciel obowiązany jest nie dopuścić do zajęć lub przerwać je wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora przedszkola;
- 9) każdy nauczyciel wychodzący z dziećmi poza teren przedszkola jest zobowiązany do każdorazowego odnotowania tego faktu w dzienniku elektronicznym..

§ 24

1. W razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w przedszkolu nauczycielka zobowiązana jest:
 - 1) udzielić pierwszej pomocy, a w razie konieczności wezwać pogotowie ratunkowe,
 - 2) powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) dziecka,
 - 3) niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola, zaistniałym zdarzeniu poinformować nauczycielkę zmienniczkę,
 - 4) dyrektor jest zobowiązany powiadomić o wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym niezwłocznie prokuratora, organ prowadzący i kuratora oświaty, a w przypadku zbiorowego zatrucia zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego

§ 25

1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Rodzice mogą upoważnić do odbioru dziecka z Przedszkola inną pełnoletnią osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały rok szkolny uczęszczania dziecka do przedszkola. Upoważnienie może zostać odwołane lub zmienione w każdej chwili; Upoważnienie zawiera imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz stopień pokrewieństwa z dzieckiem, Upoważnienia przechowywane są w dokumentacji Przedszkola.
3. Rodzice lub osoba upoważniona powinna przyprowadzić dziecko do szatni i oddać pod opiekę nauczyciela lub osoby sprawującej dyżur.
4. Rodzice mają obowiązek odebrania dziecka z przedszkola do godziny jego zamknięcia. W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola w ustalonym czasie, nauczyciel pełniący dyżur sprawuje nadal opiekę nad dzieckiem i podejmuje działania związane z kontaktowaniem się z rodzicami lub osobami upoważnionymi, które nie odebrały dziecka z Przedszkola.
5. W przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicami bądź osobami upoważnionymi, nauczyciel lub osoba dyżurująca powiadamia o zaistniałej sytuacji Dyrektora, który podejmuje decyzję co do dalszego postępowania, zgodnie z procedurą dotyczącą bezpieczeństwa dzieci obowiązującą w przedszkolu.
6. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka z przedszkola, w przypadku kiedy zachowanie rodziców wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających. O przypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor przedszkola. W takiej sytuacji przedszkole jest zobowiązane do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicem (prawnym opiekunem) dziecka bądź inną osobą upoważnioną do odbioru dziecka,

STATUT PRZEDSZKOLA
W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA STASZICA W WYSOKIEM

7. Żądanie jednego z rodziców dotyczące nie wydawania dziecka z Przedszkola drugiemu z rodziców może być respektowane wyłącznie w wypadku poparcia tego żądania stosownym orzeczeniem sądowym.

ROZDZIAŁ IV
ORGANA PRZEDSZKOLA

§ 26

1. Organami Przedszkola są :

- 1) Dyrektor Zespołu, który jest dyrektorem przedszkola, szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego wchodzących w skład zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna, która jest wspólna dla przedszkola, szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego;
- 3) Rada Rodziców – która jest wspólna dla przedszkola, szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego.

§ 27

1. Przedszkolem kieruje Dyrektor, który jest jego przedstawicielem na zewnątrz i jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Przedszkola
2. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:
 - a) opracowuje roczny plan nadzoru pedagogicznego;
 - b) prowadzi hospitacje zajęć dydaktycznych oraz bieżącą kontrolę pracy nauczycieli;
 - c) gromadzi informacje o pracy nauczycieli;
 - d) dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - e) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - f) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - g) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
 - h) zatwierdza zestaw programów wychowania przedszkolnego na wniosek nauczycieli
 - i) wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości ich pracy;
 - 2) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i radę rodziców, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 3) przyjmuje oraz rozpatruje skargi i wnioski zgodnie przyjętą w przedszkolu procedurą, z wyjątkiem skarg złożonych na dyrektora przedszkola;
 - 4) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
4. Dyrektor realizuje zadania zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji oraz umożliwia współdziałanie i współpracę organów przedszkola .

STATUT PRZEDSZKOLA
W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA STASZICA W WYSOKIEM

5. Dyrektor realizuje zalecenia, wskazówki i uwagi ustalone przez organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych
7. W przypadku nieobecności dyrektora przedszkola zastępuje go z-ca dyrektora

§28

1. W przedszkolu działa rada pedagogiczna zespołu, która jest kolegialnym organem przedszkola szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej zespołu wchodzi: dyrektor zespołu oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole szkół. W zebraniach rady z głosem doradczym mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzenie statutu przedszkola,
 - 2) zatwierdzenie programów pracy przedszkola,
 - 3) uchwalanie odpowiednio wybranego zestawu programów wychowywania przedszkolnego i podręczników dopuszczonych do użytku,
 - 4) opracowanie programu rozwoju placówki,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów i zajęć autorskich,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie powoływania przedstawicieli Rady do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola,
 - 7) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 8) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego przedszkole o odwołanie dyrektora.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) wnioski dyrektora o przyznawanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 2) plan finansowy placówki,
 - 3) tygodniowy plan pracy,
 - 4) organizację pracy placówki,
 - 5) przebieg i wyniki pracy wychowawczej i edukacyjnej z dziećmi,
 - 6) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych zajęć opiekuńczo - wychowawczo – dydaktycznych,
 - 7) podjęcie w przedszkolu działalności przez stowarzyszenia i organizacje w celu wspierania działalności statutowej,
 - 8) pracę dyrektora przedszkola na wniosek organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny,
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Podstawowym dokumentem działalności rady pedagogicznej jest księga protokołów.

STATUT PRZEDSZKOLA
W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA STASZICA W WYSOKIEM

7. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do nieujawnienia spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników zespołu.

§ 29

1. W przedszkolu działa rada rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, dzieci i młodzieży uczęszczających do szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego
2. Członkowie rady rodziców wybierani są w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu ogólnym w roku szkolnym, po jednym przedstawicielu z każdego oddziału.
3. Rada rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, wspólny dla przedszkola, szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
4. Rada Rodziców ma prawo:
 - 1) przedstawiania swojej opinii dotyczącej oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela,
 - 2) występować o ocenę pracy zawodowej nauczyciela.
5. Rada Rodziców w szczególności:
 - 1) opiniuje program wychowania przedszkolnego oraz zestawu podręczników,
 - 2) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola,
 - 3) wspiera działalność statutową przedszkola,
 - 4) uczestniczy w życiu przedszkola, co przyczynia się do podnoszenia jakości pracy i zaspakajania potrzeb dzieci.

§30

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki mając na uwadze dobro i bezpieczeństwo dzieci oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów przedszkola.
2. Wszystkie organy przedszkola współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
3. Organy przedszkola zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:
 - 1) organizowanie wspólnych posiedzeń;
 - 2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania;
 - 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.
4. Wszystkie działania podejmowane przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców są uzgadniane z dyrektorem przedszkola.

§31

1. Organy przedszkola podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji.
2. Spory pomiędzy radą pedagogiczną a radą rodziców rozstrzyga dyrektor poprzez:
 - 1) wysłuchanie każdej z zainteresowanych stron;
 - 2) wyjaśnienia istoty nieporozumień;
 - 3) podjęcie decyzji rozstrzygającej.

STATUT PRZEDSZKOLA
W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA STASZICA W WYSOKIEM

3. W sprawach nierozstrzygniętych przez dyrektora strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sporu, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
5. Spory pomiędzy dyrektorem przedszkola a innymi organami zespołu rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący przedszkole albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§32

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci uwzględniając prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań wynikających z realizowanej podstawy programowej wychowania przedszkolnego, realizowanych programów, rocznego planu pracy przedszkola i planów miesięcznych w danym oddziale,
 - 2) uzyskiwania rzetelnych informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju, osiągniętych sukcesów i ewentualnych trudności.
2. Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) realizowane jest w następujących formach:
 - 1) zebrania rodziców organizowane zgodnie z bieżącymi potrzebami, nie rzadziej jednak niż raz w roku,
 - 2) zebrania na tematy wychowawcze lub poświęcone określonemu zagadnieniu z udziałem zaproszonych specjalistów według inicjatywy rodziców (prawnych opiekunów),
 - 3) spotkania oddziałowe według planu nauczycielek poszczególnych oddziałów,
 - 4) dni otwarte i zajęcia otwarte dla rodziców (prawnych opiekunów),
 - 5) spotkania indywidualne z wszystkimi nauczycielami i dyrektorem w określonych terminach,
 - 6) wspólne imprezy i uroczystości dla dzieci i ich rodzin,
 - 7) umieszczanie na stronie zespołu szkół informacji dla rodziców (prawnych opiekunów),
 - 8) wystawy prac dziecięcych,
 - 9) udostępnianie teczek kart pracy i prac plastycznych oraz dokumentacji z obserwacji indywidualnego rozwoju ich dziecka,
 - 10) zapewnienie możliwości codziennego, indywidualnego kontaktu z nauczycielem,
 - 11) organizowanie imprez i wycieczek wspólnych dla wychowanków i ich rodziców (prawnych opiekunów) i rodzin,
 - 12) informacje przesyłane przez e-dziennik

§ 33

1. Rodzice mają w szczególności prawo do:
 - 1) znajomości zamierzeń pracy wychowawczo –dydaktycznej;
 - 2) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie;
 - 3) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 4) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno- pedagogiczną;
 - 5) zgłaszania wniosków dotyczących doskonalenia procesu edukacyjnego;
 - 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola;
 - 7) wnioskowania do dyrektora o zorganizowanie na terenie przedszkola zajęć dodatkowych;

STATUT PRZEDSZKOLA
W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA STASZICA W WYSOKIEM

- 8) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnie z potrzebami dziecka i rodziców.
- 9) udziału w organizowanych przez przedszkole zajęciach otwartych, uroczystościach, zgodnie z obowiązującym harmonogramem i kalendarzem imprez;
- 10) wyrażania i przekazywania opinii oraz wniosków na temat pracy przedszkola dyrektorowi, organowi prowadzącemu i nadzorującemu poprzez swoje przedstawicielstwo - Radę Rodziców;

§ 34

1. Na rodzicach dzieci uczęszczających do przedszkola spoczywa obowiązek:
 - 1) przestrzegania postanowień niniejszego statutu;
 - 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
 - 3) respektowania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji
 - 4) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
 - 5) przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola z zapewnieniem dziecku pełnego bezpieczeństwa
 - 6) uczestniczenia w zebraniach ogólnych i oddziałowych;
 - 7) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
 - 8) terminowego regulowania należności za wyżywienie dziecka oraz za korzystanie z wychowania przedszkolnego powyżej bezpłatnego czasu zgodnie z wysokością opłaty ustaloną uchwałą rady gminy;
 - 9) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
 - 10) przyprowadzania do przedszkola tylko dzieci zdrowych oraz udzielanie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
 - 11) zapoznawania się informacjami przesyłanymi przez e-dziennik, umieszczanymi na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej zespołu szkół;

ROZDZIAŁ V
ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

§ 35

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
3. Dyrektor może podjąć decyzję o prowadzeniu zajęć opiekuńczych lub dydaktyczno wychowawczych w grupach między oddziałowych.
4. Grupa między oddziałowa jest tworzona na okres roku szkolnego.
5. W okresach niskiej frekwencji dzieci dyrektor zespołu może zlecić łączenie oddziałów.

STATUT PRZEDSZKOLA
W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA STASZICA W WYSOKIEM

6. Liczba dzieci w grupie między oddziałowej nie może przekraczać 25
7. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań. Nauczyciele sprawujący opiekę w danym oddziale przyjmują odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci
8. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, przynajmniej jeden nauczyciel opiekuje się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola, o ile warunki kadrowe i organizacyjne na to pozwalają.

§ 36

1. Przedszkole prowadzi bezpłatne wychowanie i nauczanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, dostosowuje treści, metody i organizację procesu wychowawczo- dydaktyczno-opiekuńczego do możliwości rozwojowych dzieci.
2. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza w Przedszkolu jest prowadzona na podstawie zestawu programów wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego.
3. W zestawie programów może znaleźć się program własny nauczyciela Przedszkola, dopuszczony do realizacji przez dyrektora Przedszkola.
4. Zestaw programów wychowania przedszkolnego jest zatwierdzony przez dyrektora przedszkola po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
5. W ramach zajęć przedszkolnych organizuje się naukę religii na życzenie rodziców wyrażone w formie pisemnej prośby. Życzenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.
6. Dla wszystkich dzieci organizowane są zajęcia dodatkowe z języka obcego nowożytnego (język angielski).
7. Godzina zajęć nauczania, wychowania i opieki prowadzonych przez nauczyciela w Przedszkolu trwa 60 minut.
8. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności nauki języka obcego, nauki religii, zajęć logopedycznych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
9. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora przedszkola.
10. Sposób dokumentowania tych zajęć określają odrębne przepisy.

§ 37

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora zespołu szkół.
2. Sposób opracowania i zatwierdzenia arkusza organizacji przedszkola na dany rok szkolny określają odrębne przepisy

§ 38

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Ramowy rozkład dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

STATUT PRZEDSZKOLA
W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA STASZICA W WYSOKIEM

3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele ustalają szczegółowy rozkład dla swojego oddziału, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. Przedszkole realizuje cele i zadania statutowe na bazie posiadanych pomieszczeń i terenów, wyposażenia i sprzętu, a także zgodnie z możliwościami finansowymi określonymi w budżecie placówki na dany rok budżetowy.

§ 39

1. Przedszkole nie organizuje wczesnego wspomagania rozwoju dzieci z uwagi na brak odpowiedniej bazy lokalowej, środków dydaktycznych i sprzętu umożliwiającego realizację wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania.
2. W przypadku dzieci, które uczęszczają do przedszkola i uzyskały opinię o potrzebie wczesnego wspomagania, dyrektor przedszkola, wskaże placówki, które w porozumieniu z organem prowadzącym, organizują zespoły wczesnego wspomagania rozwoju dziecka i różne formy współpracy z jego rodziną.

§ 40

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem terminowych przerw w pracy przedszkola zatwierdzonych w projekcie organizacyjnym na dany rok szkolny.
2. W miesiącach wakacyjnych placówka zapewnia opiekę dzieciom zgłoszonym na dyżur wakacyjny ustalony przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.
3. Przedszkole pracuje przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
4. Dzienny czas pracy Przedszkola ustala co roku organ prowadzący na wniosek Dyrektora Przedszkola i trwa 9 godzin, od 7:00 do 16:00.
5. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się w godzinach od 8:00 do 13:00.
6. W okresie ferii zimowych i przerw świątecznych organizację działalności przedszkola ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z rodzicami i organem prowadzącym.
7. Informacje o terminach przerwy w pracy przedszkola, dziennych rozkładach dnia i czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej umieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej zespołu szkół.

§ 41

1. Dzieci w wieku 3–5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu
2. Do Przedszkola mogą uczęszczać dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata (dziecko takie powinno wykazywać minimum samodzielności oraz komunikować swoje potrzeby fizjologiczne), do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

§ 42

1. Do Przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Wysokie.
2. Kryteria, które brane są pod uwagę przy przyjmowaniu dzieci do Przedszkola, określa organ prowadzący.

STATUT PRZEDSZKOLA
W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA STASZICA W WYSOKIEM

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora. Skład komisji i zadania komisji rekrutacyjnej określają odrębne przepisy.
4. Dyrektor może dokonywać przyjęć do przedszkola w trakcie całego roku szkolnego w miarę posiadanych miejsc.

§ 43

1. Pobyt dziecka w przedszkolu do 5 godzin dziennie jest bezpłatny w zakresie realizowania podstawy programowej.
2. Termin i sposób wnoszenia opłat oraz wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego powyżej czasu przeznaczanego na realizację podstawy programowej ustala rada gminy.

§ 44

1. Przedszkole zapewnia możliwość korzystania z dwóch posiłków (śniadanie i obiad),
2. Posiłki dostarcza stołówka gminna.
3. Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców, w rozliczeniu miesięcznym.

ROZDZIAŁ VI

ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA

§ 45.

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudnienia i wynagradzania nauczycieli i pozostałych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 46

1. Do zadań nauczyciela należą w szczególności:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas zajęć dydaktycznych, wycieczek, wyjazdów, imprez;
 - 2) przebywanie z dziećmi w trakcie zajęć dydaktycznych;
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkola;
 - 4) zapewnienie higienicznych warunków pracy;
 - 5) zapewnienie właściwej opieki podczas wyjścia poza teren przedszkola
2. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, m.in.:
 - 1) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy;
 - 2) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka;
 - 3) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie dzieci, w szczególności dzieci o specyficznych potrzebach edukacyjnych (dzieci zdolne, z dysharmonią rozwojową, niepełnosprawne itp.) 4) udostępnia rodzicom wytwory działalności dzieci (prace plastyczne, ćwiczenia na kartach pracy i inne).
3. Planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość, m.in.:
 - 1) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolność i zainteresowania;
 - 2) dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich strefach ich rozwoju;
 - 3) społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej;
 - 4) wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej;

STATUT PRZEDSZKOLA
W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA STASZICA W WYSOKIEM

- 5) stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka;
 - 6) stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy ;
 - 7) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci;
4. Prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci:
- 1) dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich strefach aktywności;
 - 2) prowadzi pracę wyrównawczo – kompensacyjną;
 - 3) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną i inne formy pomocy;
5. Prowadzi dokumentację zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 47

1. Nauczyciel ma prawo do wyboru programu wychowania przedszkolnego, który przedstawia dyrektorowi.
2. Nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego.

§48

1. Nauczyciel jest zobowiązany systematycznie podnosić swoją wiedzę i umiejętności poprzez:
 - 1) udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 2) samokształcenie;
 - 3) pomoc merytoryczną ze strony dyrektora, nauczyciela metodyka i innych specjalistów;
 - 4) wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami;
 - 5) aktywny udział w naradach szkoleniowych rady pedagogicznej.

§ 49

1. Pracownicy samorządowi niebędący nauczycielami zatrudnieni w przedszkolu to :
 - 1) woźna
 - 2) pomoc nauczyciela
2. W Przedszkolu mogą być tworzone inne stanowiska pracy, niewymienione w ust.1, jeżeli zaistnieje potrzeba wynikająca ze zmian organizacyjnych lub poszerzenia samodzielności placówki przez organ prowadzący przedszkole.
3. Pracownicy samorządowi zobowiązani są do współdziałania z nauczycielami i wspomagania ich w realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych dla dobra dziecka.
4. Szczegółowy zakres czynności dla poszczególnych stanowisk pracy ustala dyrektor przedszkola, kierując się organizacją i potrzebami placówki.
5. Każdy pracownik zobowiązany jest do:
 - 1) dbałości o mienie przedszkola;
 - 2) współpracy z innymi pracownikami , dbania o dobrą atmosferę pracy;
 - 3) przestrzegania przepisów bhp i dyscypliny pracy;
 - 4) powiadamiania dyrektora o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach związanych z działalnością przedszkola.
 - 5) przechowywania przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu w miejscu niedostępnym dla dzieci.
6. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nieujawniania danych stanowiących dobra osobiste dzieci i ich rodziców.

STATUT PRZEDSZKOLA
W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA STASZICA W WYSOKIEM

ROZDZIAŁ VII
PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

§50

1. Dziecko w przedszkolu ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) akceptacji jego osoby;
 - 3) zabawy i działania w bezpiecznych warunkach;
 - 4) opieki, taktu, cierpliwości, życzliwości i pomocy ze strony całego personelu placówki jak i wszystkich osób przebywających na jej terenie;
 - 5) przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze z wykluczeniem pośpiechu;
 - 6) indywidualnego procesu i tempa rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań, możliwości i potrzeb;
 - 7) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
 - 8) wyboru zadań i sposobów ich rozwiązania, współdziałania z innymi;
 - 9) możliwości zgłaszania własnych pomysłów i inicjatyw;
 - 10) nagradzania wysiłku i osiągnięć;
 - 11) doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa);
 - 12) codziennego pobytu na powietrzu, o ile pozwalają na to warunki pogodowe;
 - 13) formułowania i wyrażania własnych poglądów i ocen, zadawania trudnych pytań (na które powinno uzyskać rzeczową, zgodną z prawdą odpowiedź);
 - 14) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
 - 15) zdrowego jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione;
 - 16) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
 - 17) nauki regulowania własnych potrzeb zgodnie z zasadami współżycia społecznego.
2. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:
 - 1) poszanowania nietykalności cielesnej innych dzieci i dorosłych;
 - 2) poszanowania godności osobistej innych dzieci i dorosłych;
 - 3) stosowania się do przyjętych umów obowiązujących całą grupę i ustalonych przez dzieci wspólnie z nauczycielką;
 - 4) włączania się do prac porządkowych w sali (w ogrodzie) po zajęciach lub zabawie;
 - 5) podporządkowywania się poleceniom nauczycieli i innych pracowników przedszkola dotyczących zasad bezpieczeństwa podczas pobytu w budynku, w ogrodzie, na wycieczce itp.;
 - 6) szanowania sprzętu i zabawek będących mieniem przedszkola;
 - 7) kulturalnego i życzliwego traktowania rówieśników i dorosłych pracujących lub odwiedzających przedszkole;
 - 8) podejmowania działań samoobsługowych zgodnie z wiekiem i indywidualnymi możliwościami;
 - 9) uczestniczenia w zajęciach dodatkowych, które dla niego wybrali i opłacili rodzice (prawni opiekunowie).

§ 51

1. Dyrektor za zgodą Rady Pedagogicznej może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:

STATUT PRZEDSZKOLA
W ZESPOLE SZKÓŁ IM STANISŁAWA STASZICA W WYSOKIEM

- 1) gdy rodzice (opiekunowie prawni) przez okres dwóch miesięcy nie uiszczają opłat za przedszkole,
 - 2) nieobecności dziecka przez okres jednego miesiąca i nie zgłaszanie tego faktu do przedszkola,
 - 3) zatajenia przez rodziców (prawnych opiekunów) ważnych informacji o dziecku, które uniemożliwiają jego pobyt w przedszkolu,
 - 4) nieprzestrzegania przez rodziców (prawnych opiekunów) dziecka postanowień niniejszego statutu,
 - 5) zaobserwowania niepokojących zachowań dziecka, które zagrażają bezpieczeństwu i zdrowiu innym i odmowy ze strony rodziców (prawnych opiekunów) współpracy ze specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczną, pedagogiczną, logopedyczną i zdrowotną.
2. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy wychowanków, dyrektor zobowiązany jest do podjęcia następujących działań:
- 1) zawiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie o konieczności podjęcia współpracy z przedszkolem w zakresie korekcji zachowania dziecka,
 - 2) zaproponowania rodzicom (opiekunom prawnym) i dziecku odpowiedniej pomocy,
 - 3) zawiadomienia organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny o zaistniałym problemie i o zamiarze skreślenia dziecka z listy wychowanków.

§ 52

1. W przypadku zgłoszenia przez rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie, prośby o skreślenie dziecka z listy wychowanków, decyzję o skreśleniu podejmuje dyrektor przedszkola. Skreślenie następuje zawsze z dniem pierwszego następnego miesiąca.

ROZDZIAŁ VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 53

1. Na terenie przedszkola nie mogą działać żadne partie polityczne.
2. Przedszkole może być miejscem nieodpłatnych praktyk pedagogicznych dla kandydatów na nauczycieli.
3. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy

§ 54

1. Przedszkole używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zmiany w Statucie Szkoły dokonuje się na mocy uchwały rady pedagogicznej, za wykonanie której jest odpowiedzialny dyrektor szkoły.


Dyrektor Zespołu Szkół
w Wysokiem
mgr Andrzej Stańczyk

